

NAROČNIK:



UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

Zaloška cesta 2

1000 Ljubljana

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

# Nakup terapevtskih dinamičnih blazin in posteljnih vložkov s prevleko za potrebe UKC Ljubljana

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

## Povabilo k oddaji ponudbe

### OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je nakup in dobava:

- terapevtskih dinamičnih blazin s črpalko,
- terapevtskih dinamičnih blazin brez črpalke,
- posteljnih vložkov s prevleko

za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana.

Natančen opis predmeta javnega naročila izhaja iz razpisne dokumentacije.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL), UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Nakup terapevtskih dinamičnih blazin in posteljnih vložkov s prevleko za potrebe UKC Ljubljana

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja po sklopih, sklopi so trije (3).

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

### PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način: elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko informacijskega sistema e-JN, ki je dosegljiv na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim, kot tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIK! najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedenega informacijskega sistema oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko informacijskega sistema.

### ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu: **Spletna aplikacija e-JN**

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračuni«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.



Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

## VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

## PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

## VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

## PREGLED VZORCEV PONUJENEGA BLAGA OZIROMA TESTIRANJE

Ponudnik mora najkasneje do poteka roka za oddajo ponudb, na naslov naročnika – Posteljna postaja UKCL, na naslovu: Zaloška cesta 7, II. klet, od ponedeljka do petka, do 12. ure, kontakt: Za vse sklope: Petra Omerzu 01 522 71 44, dostaviti vzorčne modele ponujenih artiklov oziroma blaga za sklop za katerega oddaja ponudbo (v skladu s tehnično specifikacijo za posamezni sklop predmeta javnega naročila).

Ponudnik mora dobaviti sledeče količine vzorcev za posamezni sklop:

- Za sklop 1: eno (1) terapevtsko dinamično blazino s črpalko,
- Za sklop 2: eno (1) terapevtsko dinamično blazino brez črpalke,
- Za sklop 3: en (1) posteljni vložek s prevleko za odrasle

Vzorčni modeli morajo biti naročniku predloženi brezplačno. Vzorčne modele morajo ponudniki zagotavljati za obdobje dveh (2) mesecev za vse sklope. Po izvedbi testiranja ponujene opreme oziroma blaga bo naročnik (kontaktna oseba za dostavo vzorcev) ponudnike pozval, da predložene vzorce prevzamejo. V kolikor ponudniki vzorcev predloženega blaga ne bodo prevzeli v roku 10 dni po datumu prejema poziva, bo naročnik prejete vzorce zavrzel.

V okviru testiranja bo naročnik preverjal ali ponujeno blago izpolnjuje zahtevane strokovne zahteve naročnika, ali ponujeno blago zahteva potrebam uporabe in ali ponujeno blago ustreza zahtevam glede higienskega vzdrževanja. V kolikor ponujeno blago ne bo uspešno prestalo testiranja oziroma ob izvedbi testiranja ne bo ugotovljeno

izpolnjevanje naročnikovih zahtev, bo naročnik takšne ponudbe kot nedopustne izključil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Testiranje ponujenega blaga bo izvedla nepristranska komisija imenovana s strani naročnika. O izvedenem testiranju bo voden tudi zapisnik, ki ga bo naročnik povzel v odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor bo skupaj z vzorčnimi modeli predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

V primeru, da ponudnik vzorčne modele ne predloži pravočasno ali teh sploh ne predloži, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Testiranja bodo potekala skladno s sledečimi protokoli in na podlagi vzorcev zapisnikov, kot sledi iz nadaljevanja:

## PROTOKOLI TESTIRANJ

\*\*\*\*\*

### Za sklop 1: Nakup in dobava terapevtskih dinamičnih blazin s črpalko

#### TESTIRANJE DINAMIČNIH BLAZIN S ČRPALKO NA KLINIČNEM ODDELKU

Testiranje poteka samo na dinamičnih blazinah s črpalko, ki v celoti ustrezajo strokovnim zahtevam. Dinamična blazina s črpalko mora ustrezati zahtevam testiranja uporabe pri različnih pacientih na bolniški postelji (Tabela 1) na dveh ali več kliničnih oddelkih in testiranju higienskega vzdrževanja (Tabela 2). Za vsakega pacienta se izpolni nov list.

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Model blazine: \_\_\_\_\_

Obdobje testiranja : \_\_\_\_\_

Lokacija testiranja: \_\_\_\_\_

Pacient (inicialke, teža in višina): \_\_\_\_\_

Tabela 1: Testiranje uporabe dinamične blazine s črpalko na bolniški postelji

	KRITERIJ	USTREZNOST		DATUM	PODPIS	OPOMBE
		DA	NE			
1.	Čas praznjenja CPR ventila je ustrezen.					
2.	Blazina zagotavlja transportno funkcijo najmanj 3 ure.					
3.	Blazina zagotavlja funkcijo »Nursing care«					
4.	Koža pri pacientu je intaktna (ocena stanja kože).					
5.	Stabilnost zračnih komor je ustrezna.					
6.	Prevleka ohranja nepropustnost.					
7.	Hitrost sušenja prevleke po razkuževanju je ustrezna (30sekund).					
8.	Delovanje črpalke in blazine je ustrezno.					



9.	Oblika in materiali črpalke in blazine omogočajo ustrezno čiščenje.					
----	---	--	--	--	--	--

#### TESTIRANJE DINAMIČNIH BLAZIN S ČRPALKO Z VIDIKA HIGIENSKEGA VZDRŽEVANJA

Testiranje poteka samo na dinamičnih blazinah s črpalko, ki v celoti ustrezajo strokovnim zahtevam. Dinamična blazina s črpalko mora ustrezati zahtevam testiranja uporabe pri različnih pacientih na bolniški postelji (Tabela 1) na dveh ali več kliničnih oddelkih in testiranju higienskega vzdrževanja (Tabela 2).

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Model blazine: \_\_\_\_\_

Obdobje testiranja : \_\_\_\_\_

Lokacija testiranja: \_\_\_\_\_

Tabela 1: Testiranje uporabe dinamične blazine s črpalko z vidika higienskega vzdrževanja

	KRITERIJ	USTREZNOST		DATUM	PODPIS	OPOMBE
		DA	NE			
1.	Blazina omogoča ročno razkuževanje, brisanje prevleke na blazini z nealdehidnimi razkužili za površine (hitrost sušenja je največ 15 minut).					
2.	Prevleka blazine ohranja funkcionalnost tudi po pranju na najmanj 60 stopinjah (5X).					
3.	Prevleka blazine ohranja funkcionalnost tudi po sušenju v sušilnem stroju po navodilu proizvajalca (4X).					
4.	Prevleka blazine se po pranju v pralnem stroju posuši na zraku v 24 urah (2X).					
5.	Blazina omogoča natančno čiščenje notranjosti blazine (3X).					
6.	Prevleka ima zadrgo, ki omogoča enostavno zapenjanje.					

\* \* \* \* \*

#### Za sklop 2: Nakup in dobava terapevtskih dinamičnih blazin brez črpalke

#### TESTIRANJE DINAMIČNIH BLAZIN BREZ ČRPALKE NA KLINIČNEM ODDELKU

Testiranje poteka samo na dinamičnih blazinah brez črpalke, ki v celoti ustrezajo strokovnim zahtevam. Dinamična blazina brez črpalke mora ustrezati zahtevam testiranja uporabe pri različnih pacientih na bolniški postelji (Tabela 1) na dveh ali več kliničnih oddelkih in testiranju higienskega vzdrževanja (Tabela 2). Za vsakega pacienta se izpolni nov list.

Ponudnik: \_\_\_\_\_



Model blazine: \_\_\_\_\_

Obdobje testiranja : \_\_\_\_\_

Lokacija testiranja: \_\_\_\_\_

Pacient (inicialke, teža in višina): \_\_\_\_\_

Tabela 1: Testiranje uporabe dinamične blazine brez črpalke na bolniški postelji

	KRITERIJ	USTREZNOST		DATUM	PODPIS	OPOMBE
		DA	NE			
1.	Blazina se prilagajanja spremembi položaja telesa.					
2.	Prevleka na blazini ne omogoča drsenja v sedečem položaju.					
3.	Blazina omogoča enostavno uporabo (dvigovanje) ob menjavi posteljnine.					
4.	Blazina omogoča ugrez pacienta in s tem prerazporeditev pritiskov ogroženih mest v vseh položajih.					
5.	Koža pri pacientu je intaktna (ocena stanja kože).					
6.	Prevleka ima zadrgo, ki omogoča enostavno zapenjanje.					
7.	Prevleka ohranja nepropustnost.					
8.	Hitrost sušenja prevleke po razkuževanju je ustrezna (30sekund).					

#### TESTIRANJE DINAMIČNIH BLAZIN BREZ ČRPALKE Z VIDIKA HIGIENSKEGA VZDRŽEVANJA

Testiranje poteka samo na dinamičnih blazinah brez črpalke, ki v celoti ustrezajo strokovnim zahtevam. Dinamična blazina brez črpalke mora ustrezati zahtevam testiranja uporabe pri različnih pacientih na bolniški postelji (Tabela 1) na dveh ali več kliničnih oddelkih in testiranju higienskega vzdrževanja (Tabela 2).

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Model blazine: \_\_\_\_\_

Obdobje testiranja : \_\_\_\_\_

Lokacija testiranja: \_\_\_\_\_

Tabela 1: Testiranje uporabe dinamične blazine brez črpalke z vidika higienskega vzdrževanja

	KRITERIJ	USTREZNOST		DATUM	PODPIS	OPOMBE
		DA	NE			



1.	Blazina omogoča ročno razkuževanje, brisanje prevleke na blazini z nealdehidnimi razkužili za površine (hitrost sušenja je največ 15 minut).					
2.	Prevleka blazine se po pranju v pralnem stroju posuši na zraku v 24 urah. (2X).					

\* \* \* \* \*

### Za sklop 3: Nakup in dobava posteljnih vložkov s prevleko

Posteljni vložek mora ustrezati strokovnim zahtevam, zahtevam testiranja uporabe na bolniški postelji in testiranju higienskega vzdrževanja.

Datum: \_\_\_\_\_

Čas testiranja: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Strokovne zahteve	Ustreznost	
	DA	NE
1. Vsak posteljni vložek s prevleko mora imeti, kot medicinski pripomoček, veljaven CE certifikat proizvajalca o skladnosti proizvoda z zakonodajo EU in evropskimi standardi ter skladen z Uredbo o medicinskih pripomočkih 2017/745, ki ju mora predložiti ponudbi. Pripomoček mora biti vpisan v bazo medicinskih pripomočkov in imeti pripadajočo UDI – DI šifro.		
2. Obremenitve posteljnega vložka najmanj do 150 kg, kar je razvidno iz Tehničnega lista proizvajalca.		
3. Višina posteljnega vložka od 13 cm do 16 cm.		
4. Teža posteljnega vložka od 10 kg do max 15 kg.		
5. Posteljni vložek je sestavljen iz najmanj dvoslojne pene in prevleke.		
6. Zgornji sloj posteljnega vložka je iz viskoelastične - spominske pene debeline 3 do 5 cm, prečno profilirane z utori s katerimi dosežemo kroženje zraka, ki se prilagodi obliki telesa.		
7. Spodnji sloj je HR pena, gostote od 50 do 65 kg/m <sup>3</sup> oziroma najmanj 45 do 65 kg/m <sup>3</sup> v primeru več kot dvoslojnega posteljnega vložka.		
8. Vsak posteljni vložek mora biti v celoti zaščiten z zaščitno posteljno prevleko (spodaj, zgoraj, ob straneh). Prevleka ne sme biti bele/bež barve.		





9. Zaščitna posteljna prevleka ne sme prepuščati tekočin z vseh strani prevleke, omogočati mora prehod zraka in vlage in s tem omogočati ugodno mikroklimo pacientu.		
10. Prevleka in posteljni vložek morata biti paroprepustna.		
11. Zgornji sloj zaščitne posteljne prevleke mora biti iz materiala, ki je elastičen in raztegljiv v vse štiri smeri.		
12. Zaščitna posteljna prevleka se mora zapenjati na zadrgo v obliki črke U ali L, ki naj bo v celoti zaščitena z zavihkom, kar preprečuje prehod tekočine na posteljni vložek.		
13. Na prevleki je označena zgornja - ležalna površina.		
14. Posteljni vložek s prevleko je možno obdelati v parnem dezinfektorju na 105°C.		
15. Zaščitna prevleka z zadrgo mora prenesti razkuževanje z nealdehidnimi razkužili za površine, ki se uporabljajo v bolnišnici in se posušiti v 15-ih minutah; pranje v pralnem stroju na 95°C ali pranje v pralnem stroju z dezinfekcijskim sredstvom na 60°C in sušenje v sušilnem stroju po navodilu proizvajalca. V primeru sušenja na zraku mora biti prevleka z zadrgo suha najmanj v 24-ih urah.		
16. Dobavitelj mora priložiti navodila za vzdrževanje in čiščenje postelnega vložka in zaščitnih prevlek za posteljni vložek v slovenskem jeziku.		
17. Navesti predvideno življenjsko dobo za posteljni vložek in prevleko pri predvideni uporabi in termični obdelavi.		
18. Garancijska doba postelnega vložka mora biti najmanj 2 leti.		
19. Vzmetnica mora ustrezati protipožarnim standardom, kar se dokazuje s certifikatom.		
20. Ponudnik mora omogočiti testiranje vzmetnice do 1 meseca.		
21. Zaželeno je predložitev referenc v EU.		

Opombe:

---



---



---

**Protokol testiranja čiščenja postelnega vložka s prevleko in termične obdelave v parnem dezinfektorju**

Datum: \_\_\_\_\_

Čas testiranja: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_





Uporabljeni postopki	Ustreznost	
	DA	NE
Prebris prevleke na posteljnem vložku z nealdehidnimi razkužili za površine – 1x		
Obdelava v parnem dezinfektorju na 105°C - 3x		
Pranje prevleke v pralnem stroju na 95°C – 3x		
Sušenje prevleke v sušilnem stroju po navodilu proizvajalca – 2x		
Sušenje prevleke na zraku – 1x		
Prileganje prevleke posteljnemu vložku po pranju in termični obdelavi.		
Tekoče zapenjanje zadrge na prevleki.		

Opombe:

Podpis:

\*\*\*\*\*

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

generalni direktor  
doc. dr. Marko Jug, dr. med.





## Sklopi

Naročilo se oddaja po posameznih sklopih. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za vsak posamezni sklop. Ponudniki v ponudbi navedejo, za katere sklope oddajajo ponudbo.

Zap. številka	Naziv sklopa
1	Sklop 1: Nakup in dobava terapevtskih dinamičnih blazin s črpalko
2	Sklop 2: Nakup in dobava terapevtskih dinamičnih blazin brez črpalke
3	Sklop 3: Nakup in dobava posteljnih vložkov s prevleko

## Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

### 1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevana.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

### 2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 24/25 – ZfisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

### 3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku, v kolikor je zagotovljen uraden prevod ponudbe v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve pogojev za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

### 4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

### 5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za



sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

#### 6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru javnega naročila blaga ponudnik v ponudbi ni dolžan navesti podizvajalcev oziroma delov naročila, ki jih namerava oddati v podizvajanje. Ponudnik v teh primerih ni dolžan označiti ali nastopa s podizvajalcem ali ne, prav tako ni dolžan izpolniti obrazcev, ki so v razpisni dokumentaciji namenjeni podizvajalcem. V primeru, da ponudnik želi izrecno nominirati podizvajalca, pa mora to označiti in za vsakega podizvajalca predložiti vse zahtevane podatke, kot to določa 94. člen ZJN-3 ter izpolniti vse potrebne obrazce, ki so priloga tej dokumentaciji.

#### 7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

#### 8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

#### 9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

#### 10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

#### 11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.



Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

## 12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

## 13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## 14. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.



V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

**Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.**

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrne.



## Merila

**Merila, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.**

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za celoten obseg javnega naročila v okviru posameznega sklopa	Naročnik bo prejete ponudbe razvrstil glede na ponudbene cene v EUR brez DDV, kot bodo izhajale iz obrazca Ponudba.
-----------	--	---

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

## Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

**Pogoji, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.**

### Razlogi za izključitev

<p><b>POGOJ 1</b> <b>Nekaznovanost</b></p>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<p><b>DOKAZILO</b></p>	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.</p> <p>Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).</p>
<p><b>NAVODILO / OPOMBA</b></p>	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
<p><b>Partnerji v skupni ponudbi</b></p>	<p><b>MORAJO</b> izpolnjevati pogoj</p>



	Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce, ESPD in seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

<p><b>POGOJ 2</b> Plačani davki in prispevki</p>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD.</p>

	Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
--	---

<b>POGOJ 3</b> Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja</b>.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

<b>POGOJ 4</b> Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.



	<p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

#### Poslovna in finančna sposobnost

<b>POGOJ 1</b> <b>Sposobnost za</b> <b>opravljanje</b> <b>poklicne</b> <b>dejavnosti</b>	<p>Gospodarski subjekt je <b>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</b>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p>



	Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

#### Tehnična sposobnost

<b>POGOJ 1</b> <b>Reference</b> <b>gospodarskega</b> <b>subjekta</b>	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora razpolagati z najmanj enim (1) istovrstnim referenčnim poslom, kot je posel za katerega oddaja ponudbo.</p> <p>Kot istovrsten referenčni posel se upošteva:</p> <p><u><b>Za sklop 1: Nakup in dobava terapevtskih dinamičnih blazin s črpalko:</b></u></p> <p>Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel dobavo terapevtskih dinamičnih blazin s črpalko v vrednosti vseh referenčnih poslov najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.</p> <p><u><b>Za sklop 2: Nakup in dobava terapevtskih dinamičnih blazin brez črpalke:</b></u></p> <p>Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel dobavo terapevtskih dinamičnih blazin brez črpalke v vrednosti vseh referenčnih poslov najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.</p> <p><u><b>Za sklop 3: Nakup in dobava posteljnih vložkov s prevleko:</b></u></p> <p>Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel dobavo posteljnih vložkov s prevleko za odrasle v vrednosti vseh referenčnih poslov najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od 3 let od objave tega javnega naročila.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.</p>
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta.</p> <p>Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani naročnikov za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani</p>



	<p>referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale.</p> <p>Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



## Finančna zavarovanja

### Zavarovanje za dobro izvedbo

#### A. Za sklope: 1, 2 in 3:

Instrument zavarovanja:	bančna garancija / kavcijsko zavarovanje
Višina zavarovanja:	10,00 % pogodbene vrednosti z DDV
Čas veljavnosti:	od datuma sklenitve pogodbe oziroma datuma predložitve finančnega zavarovanja skladno s pogodbo, do do primopredaje in dodatnih 30 dni.

in

(velja za sklop 1 in sklop 2)

30 dni pred potekom garancijskega roka do poteka pogarancijskega vzdrževanja (kurativno in preventivno) in dodatnih 30 dni.

Naročnik bo predloženo finančno zavarovanje unovčil, v kolikor:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja,
- dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju predmeta pogodbe povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- dobavitelj v predvidenem roku naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali za nadaljnjo dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila ali dobavnega roka.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

### Zavarovanje za odpravo napak

#### A. Za sklope: 1, 2 in 3:

Instrument zavarovanja:	bančna garancija / kavcijsko zavarovanje
-------------------------	--



Višina zavarovanja: 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: od primopredaje, oziroma datuma predložitve finančnega zavarovanja skladno s pogodbo, do izteka garancije in dodatnih 30 dni.

Naročnik bo predloženo finančno zavarovanje unovčil, v kolikor:

- dobavitelj v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma dobavitelj, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
- dobavitelj v predvidenem roku naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za nadaljnjo odpravo napak,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila ali garancijskega roka.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

## Tehnične specifikacije

### Sklop 1: Nakup in dobava terapevtskih dinamičnih blazin s črpalko

#### 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila v okviru sklopa 1 je nakup in dobava terapevtskih dinamičnih blazin s črpalko.

Blazine morajo ustrezati zahtevam in opisom v tej razpisni dokumentaciji in morajo izpolnjevati minimalne zahteve, zato mora ponudnik ponuditi blazine z navedenimi karakteristikami ali boljšimi.

Blago, ki s svojim opisom v tehničnih specifikacijah kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

Ponudnik s podpisom *Krovne izjave* sprejema vse pogoje in zahteve naročnika v tehničnih specifikacijah.

#### 2. TEHNIČNA USTREZNOST PONUJENIH BLAZIN

Ponužene blazine morajo v celoti ustrezati vsem zahtevam iz razpisne dokumentacije. Naročnik v nadaljevanju podaja minimalne tehnične specifikacije za blazine, ki so predmet sklopa 1.

***Terapevtske dinamične blazine s črpalko: zahtevana količina je 50 kosov***

- A. Sistem je namenjen za preprečevanje in zdravljenje razjed zaradi pritiska pri visoko ogroženih pacientih, ocena po Waterlow lestvici več kot 20 točk.
- B. Za paciente težke od 5 do 200 kg.
- C. Velikost blazine 200 cm x 90 cm +/-3 %; debelina celotne blazine ne sme presegati 21 cm.
- D. Blazina je samostojno ležišče.
- E. Sestavlja jo kompresorska enota, katera popolno avtomatsko prilagaja pritisk v blazini tudi ob vsaki spremembi položaja. Ni potrebno ročno prilagajanje nastavitev glede na težo pacienta.
- F. Kompresorska enota omogoča dinamično in statično funkcijo in konstantno nizek pritisk in negovalno (max firm) funkcijo.
- G. Prisotnost sistema za vzdrževanje konstantne temperature v blazini – delovanje po principu odvajanja vlage iz površine / okolice od zunaj navznoter (inflating sistem); preventiva maceracij.
- H. Blazina je sestavljena iz zračnih celic z višino najmanj 10 cm.
- I. Vsako posamezno zračno celico je mogoče zamenjati.
- J. Pod zračnimi celicami je varnostna blazina v obliki pene ali statične celice (cell on cell), zaščiteno pred morebitno kontaminacijo.
- K. Tiho delovanje (< 22 decibelov).
- L. Blazina mora omogočati vzdrževanje optimalnega tlaka celic za čas transporta vsaj 3 ure.
- M. Pokrovček oziroma zapiralo za cevi se mora dobro prilegati in tesniti.
- N. CPR ventil mora biti lociran tako, da onemogoča nehoteno odpiranje ventila in omogoča hitro praznjenje celic (največ v 15 sekundah).
- O. Ima dvostransko raztegljivo prevleko, z varjenimi šivi, ki je paropropustna, pralna na najmanj 60 stopinj C° in ne sme vsebovati srebra.
- P. Zagotoviti nepropustnost prevleke pri najmanj 100 pranjih.

- Q. Prevleko je po navodilih proizvajalca možno sušiti v sušilnem stroju in se na zraku posuši v največ 24 urah.
- R. Zadruga na prevleki je zaščitena z zavihkom, kar preprečuje zatekanje tekočine na blazino.
- S. Blazina mora imeti veljaven CE certifikat proizvajalca o skladnosti proizvoda z zakonodajo EU in evropskimi standardi ter skladen z Uredbo o medicinskih pripomočkih 2017/745.
- T. Blazina mora biti kot pripomoček vpisana v bazo medicinskih pripomočkov in imeti pripadajočo UDI – DI šifro.
- U. Blazina mora ustrezati protipožarnim standardom.

Ponudnik mora torej ponuditi blazine, ki v celoti ustrezajo vsem zgoraj navedenim zahtevam. Prav tako:

- ❖ mora ponudnik zagotavljati možnost, da v primeru potreb naročnika, proti plačilu zagotovi rezervno prevleko za blazino,
- ❖ mora ponudnik v ponudbi predložiti specifikacijo ponujenih blazin, navodila za uporabo in čiščenje terapevtskih blazin v slovenskem jeziku, prospektno dokumentacijo in/ali tehnično dokumentacijo za ponujeno opremo s kataloškiimi številkami, ki mora biti v angleškem/izvornem in v slovenskem jeziku,
- ❖ mora ponudnik oziroma izbrani dobavitelj vsaki blazini predložiti veljaven garancijski list,
- ❖ mora ponudnik v ponudbi predložiti veljaven CE certifikat proizvajalca o skladnosti proizvoda z zakonodajo EU in evropskimi standardi ter skladno z Uredbo o medicinskih pripomočkih 2017/745,
- ❖ mora ponudnik naročniku omogočiti oziroma nuditi na razpolago zahtevano število blazin za izvedbo testiranja. Blazine mora ponudnik zagotoviti brezplačno in sicer za obdobje najmanj dveh (2) mesecev.

Naročnik si pridržuje pravico, da (v okviru dovoljenih možnosti iz petega in šestega odstavka 89. člena ZJN-3), od ponudnika pred oddajo naročila zahteva dopolnitev oz. predložitev dokazil, iz katerih izhaja, da ponujena oprema ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije.

### 3. ROK DOBAVE

Skrajni rok za dobavo blazin je 60 dni po datumu sklenitve pogodbe. Namestitev blaga in usposabljanje uporabnikov, v kolikor je zahtevano s strani naročnika, se izvede vključno do navedenega roka.

Navedeni roki dobave pričnejo teči od obojestranskega podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom.

Ker je izpolnitev pogodbenih obveznosti v določenem roku za naročnika bistvena sestavina pogodbe, in če dobavitelj v tem roku pogodbenih obveznosti ne izpolni, je pogodba razvezana brez posledic za naročnika, razen če po preteku roka naročnik nemudoma obvesti dobavitelja, da zahteva izpolnitev pogodbe.

### 4. LOKACIJA DOBAVE BLAZIN IN PREVZEM BLAZIN

Količinski in kakovostni prevzem dobavljenega blaga se izvrši zapisniško ob dobavi na lokaciji naročnika, ki jo bo naročnik natančno določil po podpisu pogodbe. Prevzemni zapisnik podpišeta pooblaščen predstavnik ponudnika in naročnika.

Blazine morajo biti ob dobavi dostavljene in razložene v prostore naročnika.

Ponudnik mora ob prevzemu blazin naročniku predložiti:

- tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku ali angleškem jeziku in mora vsebovati, tehnične podatke ter opis delovanja, ter so lahko predložena v fizični ali elektronski obliki,
- potrjene garancijske liste za blazine,



- dokazilo, da so blazine nove, če to ni razvidno iz potrjenih garancijskih listov,
- drugo pripadajočo dokumentacijo, ki je naročnik ni izrecno določil, vendar je obvezni del dobavljenih blazin.

Brez predložitve v prejšnjem odstavku navedenih dokumentov prevzem ne bo opravljen.

V primeru količinskih ali kakovostnih odstopanj, ki se ugotovijo ob dobavi in zabeležijo v zapisniku naročnika o ugotovljenih napakah, se ponudnik obveže napake odpraviti brezplačno najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni od datuma podpisa zapisnika ali v dogovoru z naročnikom daljšem roku, vendar še vedno znotraj roka dobave. V kolikor je rok dobave v skladu s pogodbo v primeru ugotovitev napak pri dobavi prekoračen, preide ponudnik v zamudo.

V kolikor so ugotovljene napake iz prejšnjega odstavka, se šteje, da prevzem, v skladu z določili iz pogodbe, do odprave napak ni opravljen. V kolikor v takšnem primeru vseeno ostane dostavljeno blago skladiščeno v prostorih naročnika, nevarnost uničenja, poškodbe ali kraje blaga in s tem tudi obveznost in strošek zavarovanja blaga nosi izvajalec, vse do odprave z zapisnikom ugotovljenih napak na dostavljenem blagu oz. do končnega prevzema s prevzemnim zapisnikom (ki vključuje tako pravilno dobavo blaga kot tudi izvedbo namestitve in usposabljanja, če je zahtevano).

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je ponudnik dolžan dostaviti naročniku novo blago, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščeno blago, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe. V vseh primerih je ponudnik dolžan povrniti naročniku vso nastalo škodo.

## 5. GARANCIJSKI ROK IN ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

### a) Garancijski rok

Ponudnik mora za ponujeno blago zagotoviti garancijo za brezhibno delovanje za obdobje 24 mesecev. Garancijski rok prične teči od dneva podpisa zapisnika o kakovostnem in količinskem prevzemu blaga.

V primeru z zapisnikom ugotovljene napake ob dobavi začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napake začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema novega blaga.

V garancijskem roku je ponudnik oziroma dobavitelj v okviru pogodbene cene dolžan izvajati:

- Preventivno vzdrževanje: pomeni servisiranje in vzdrževanje, ki je izvedeno v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji, z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme, kot je navedeno v načrtu preventivnega vzdrževanja in v primernih časovnih intervalih. Preventivno vzdrževanje vključuje tudi nadgradnjo strojne in programske opreme,
- Nadgradnje strojne in programske opreme: pomeni tako nadgradnjo in vzdrževanje strojne in programske opreme, ki zagotavlja varnost in zanesljivost delovanja opreme (»updates«).
- Odpravo napak oziroma kurativno vzdrževanje: pomeni servisiranje in vzdrževanje, ki se izvrši v primeru okvare opreme in ga naročnik zahteva od dobavitelja oziroma ga mora dobavitelj izvesti na poziv naročnika. Kurativno vzdrževanje je namenjeno vzpostavitvi takega stanja opreme, v katerem oprema opravlja svojo predvideno funkcijo. Kurativno vzdrževanje lahko vključuje tudi nadgradnjo strojne in programske opreme.

Dobavitelj iz naslova rednega preventivnega vzdrževanja in kurativnega vzdrževanja (odprave napak) v garancijski dobi ni upravičen do kakršnegakoli dodatnega plačila.

b) Odprava napak

Ponudnik mora v času garancijskega roka zagotavljati brezplačno odpravo napak za dobavljeno blago in opremo. Izvajanje odprave napak v času garancijskega roka bo potekalo na lokaciji naročnika ali na drugi lokaciji, po predhodnem dogovoru z naročnikom. Odzivni čas za odpravo napak je največ 24 ur od trenutka obvestila o napaki ali okvari. Odzivni čas predstavlja čas od prijave oziroma obvestila o napaki s strani naročnika, do začetka intervencije in diagnosticiranja napake.

Rok za odpravo napak (obdobje v katerem mora dobavitelj ugotovljene napake odpraviti) je največ sedem (7) dni od dneva, ko je naročnik napako prijavil oziroma o tem obvestil dobavitelja. V tem času je zahtevano, da dobavitelj odpravi napako. V kolikor zaradi narave napake odprava ni mogoča v zahtevanem roku, se lahko naročnik in dobavitelj dogovorita za podaljšanje roka, vendar za rok, ki ni daljši od 48 ur. V kolikor dobavitelj tudi v 48 urah ne more odpraviti napake, je dolžan naročniku brezplačno zagotoviti najmanj enakovredne nadomestne blazine oziroma črpalke, ki jih lahko naročnik uporablja za čas odprave napak. Dobavitelj iz tega naslova ni upravičen do kakršnegakoli dodatnega plačila.

V primeru, da po izteku roka za odpravo napake ne bo možno odpraviti napake, ali primeru, da se bo enaka napaka pojavila na istem blagu oziroma opremi v času garancijskega roka dvakrat zapovrstjo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik brezplačno nadomesti okvarjeno blago oziroma opremo z novo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščeno blago oziroma oprema.

Ponudnik mora vgrajevati le nadomestne dele, za katere jamči proizvajalec predmetnega blaga oziroma opreme.

Vsi stroški (npr. nadomestni deli, delo, potni in drugi stroški...), ki nastanejo pri odpravi napak v garancijskem roku, bremenijo ponudnika v celoti.

## 6. NAMESTITEV BLAGA

V ponudbeno ceno mora ponudnik vključiti tudi namestitev dobavljenega blaga. Namestitev bo potekala na lokaciji, ki jo bo naročnik natančneje določil po podpisu pogodbe. Namestitev blaga se izvede na delovni dan v času, ki bo naknadno dogovorjen z naročnikom.

Po uspešno izvedeni montaži dobavljenega blaga dobavitelj in naročnik podpišeta zapisnik o uspešno izvedeni namestitvi.

## 7. IZOBRAŽEVANJE/USPOSABLJANJE NAROČNIKOVEGA OSEBJA

V ceno opreme mora biti vključeno tudi brezplačno izobraževanje oz. usposabljanje uporabnikov blaga oziroma opreme pri naročniku za pravilno in varno rokovanje z dobavljenim blagom oziroma opremo, ki bo potekalo po dobavi oziroma namestitvi opreme v prostorih naročnika in ga bo ponudnik izvedel po svojem programu v takem obsegu, da bodo uporabniki znali samostojno rokovati z dobavljenim blagom in opremo. Naročnik in izbrani ponudnik se o točnem datumu usposabljanja oz. izobraževanja naročnikovega osebja dogovorita sporazumno.

Zaključek uspešnosti usposabljanja/izobraževanja: ponudnik izda naročniku potrdilo oz. zapisnik o usposabljanju, najkasneje v treh delovnih dneh po izvedenem usposabljanju.

## 8. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

Ponujeno blago oziroma oprema mora biti povsem nova in nerabljena ter mora izpolnjevati vse zahteve v razpisni in tehnični dokumentaciji.

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v razpisni dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje osnutek pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s predložitvijo parafriranega oziroma podpisanega osnutka pogodbe potrjuje, da se strinja s temi pogoji in zahtevami naročnika.





**9. POGARANCIJSKO REDNO PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE IN KURATIVNO VZDRŽEVANJE /  
SERVISIRANJE ZA OBDOBJE 36 MESECEV**

Izbrani ponudnik oziroma dobavitelj se mora v okviru oddaje ponudbe zavezati tudi k pogarancijskem rednem preventivnem vzdrževanju in kurativnemu vzdrževanju oziroma servisiranju za obdobje 36 mesecev po izteku garancijskega roka. Izvajanje vzdrževanja se izvaja skladno z zahtevami vzorca pogodbe, ki je priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije in ga morajo ponudniki podpisati in priložiti v ponudbi. Progarancijsko redno preventivno vzdrževanje in kurativno vzdrževanje morajo ponudniki upoštevati tudi pri ponudbeni ceni, saj iz tega naslova ne bodo upravičeni do kakršnegakoli dodatnega nadomestila.



## Sklop 2: Nakup in dobava terapevtskih dinamičnih blazin brez črpalke

### 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila v okviru sklopa 2 je nakup in dobava terapevtskih dinamičnih blazin brez črpalke.

Blazine morajo ustrezati zahtevam in opisom v tej razpisni dokumentaciji in morajo izpolnjevati minimalne zahteve, zato mora ponudnik ponuditi blazine z navedenimi karakteristikami ali boljšimi.

Blago, ki s svojim opisom v tehničnih specifikacijah kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

Ponudnik s podpisom *Krovne izjave* sprejema vse pogoje in zahteve naročnika v tehničnih specifikacijah.

### 2. TEHNIČNA USTREZNOST PONUJENIH BLAZIN

Ponujene blazine morajo v celoti ustrezati vsem zahtevam iz razpisne dokumentacije. Naročnik v nadaljevanju podaja minimalne tehnične specifikacije za blazine, ki so predmet sklopa 2.

***Terapevtske dinamične blazine brez črpalke: zahtevana količina je 56 kosov***

- A. Terapevtska blazina, se uporablja kot samostojno ležišče, namenjena je za preprečevanje in zdravljenje razjede zaradi pritiska pri visoko ogroženih pacientih (ocena po Waterlow lestvici več kot 20 točk).
- B. Velikost blazine 200 cm x 90 cm +/-3 %; debelina 18 – 20cm.
- C. Teža največ do 16 kg.
- D. Dovoljena maksimalna obremenitev blazine do 200 kg.
- E. Blazina za delovanje ne potrebuje električnega napajanja.
- F. Blazina vsebuje zračne komore v penasti lupini.
- G. Blazina ima regulacijski ventil, za regulacijo pritiska v komorah, ki se prilagaja glede na težo posameznega pacienta.
- H. Ročno nastavljanje in uravnavanje trdote blazine ni potrebno, s čimer se preprečijo uporabniške napake.
- I. Prevleka je iz zračnega in vodoodpornega materiala, ki zmanjšuje trenje in strižne sile. Na spodnji strani je prevleka ojačana, da blazina ne drsi po postelji in preprečuje izpad zračnih komor.
- J. Nožni del blazine je ergonomsko oblikovan in omogoča razbremenitev petnega dela pacienta s prerazporeditvijo pritiska.
- K. Robni deli blazine so kompaktnjši (trši), kar preprečuje zdrs pacienta iz blazine.
- L. Noben sestavni del blazine ne sme vsebovati lateksa.
- M. Prevleka je iz materiala, katero lahko peremo na najmanj 60 stopinjah in razkužujemo z razkužili za površine, ki se uporabljajo v bolnišnicah.
- N. Zagotoviti nepropustnost prevleke pri najmanj 100 pranjih.
- O. Zadruga na prevleki je zaščitena z zavihkom, kar preprečuje zatekanje tekočine na blazino.
- P. Izdelek mora ustrezati protipožarnim standardom
- Q. Izdelek mora imeti veljaven CE certifikat proizvajalca o skladnosti proizvoda z zakonodajo EU in evropskimi standardi ter skladno z Uredbo o medicinskih pripomočkih 2017/745.
- R. Blazina oziroma pripomoček mora biti vpisan v bazo medicinskih pripomočkov in imeti pripadajočo UDI – DI šifro.

- S. Ponudnik mora v ponudbi priložiti specifikacijo, navodila za čiščenje in uporabo terapevtske blazine v izvornem/angleškem in v slovenskem jeziku.
- T. Blazina mora ustrezati protipožarnim standardom.

Ponudnik mora torej ponuditi blazine, ki v celoti ustrezajo vsem zgoraj navedenim zahtevam. Prav tako:

- ❖ mora ponudnik zagotavljati možnost, da v primeru potreb naročnika, proti plačilu zagotovi rezervno prevleko za blazino,
- ❖ mora ponudnik v ponudbi predložiti specifikacijo ponujenih blazin, navodila za uporabo in čiščenje terapevtskih blazin v slovenskem jeziku, prospektno dokumentacijo in/ali tehnično dokumentacijo za ponujeno opremo s kataložskimi številkami, ki mora biti v angleškem/izvornem in v slovenskem jeziku,
- ❖ mora ponudnik oziroma izbrani dobavitelj vsaki blazini predložiti veljaven garancijski list,
- ❖ mora ponudnik v ponudbi predložiti veljaven CE certifikat proizvajalca o skladnosti proizvoda z zakonodajo EU in evropskimi standardi ter skladno z Uredbo o medicinskih pripomočkih 2017/745,
- ❖ mora ponudnik naročniku omogočiti oziroma nuditi na razpolago zahtevano število blazin za izvedbo testiranja. Blazine mora ponudnik zagotoviti brezplačno in sicer za obdobje najmanj dveh (2) mesecev.

Naročnik si pridržuje pravico, da (v okviru dovoljenih možnosti iz petega in šestega odstavka 89. člena ZJN-3), od ponudnika pred oddajo naročila zahteva dopolnitev oz. predložitev dokazil, iz katerih izhaja, da ponujena oprema ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije.

### 3. ROK DOBAVE

Skrajni rok za dobavo blazin je 60 dni po datumu sklenitve pogodbe. Namestitev blaga in usposabljanje uporabnikov, v kolikor je zahtevano s strani naročnika, se izvede vključno do navedenega roka.

Navedeni roki dobave pričnejo teči od obojestranskega podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom.

Ker je izpolnitev pogodbenih obveznosti v določenem roku za naročnika bistvena sestavina pogodbe, in če dobavitelj v tem roku pogodbenih obveznosti ne izpolni, je pogodba razvezana brez posledic za naročnika, razen če po preteku roka naročnik nemudoma obvesti dobavitelja, da zahteva izpolnitev pogodbe.

### 4. LOKACIJA DOBAVE BLAZIN IN PREVZEM BLAZIN

Količinski in kakovostni prevzem dobavljenega blaga se izvrši zapisniško ob dobavi na lokaciji naročnika, ki jo bo naročnik natančno določil po podpisu pogodbe. Prevzemni zapisnik podpišeta pooblaščen predstavnik ponudnika in naročnika.

Blazine morajo biti ob dobavi dostavljene in razložene v prostore naročnika.

Ponudnik mora ob prevzemu blazin naročniku predložiti:

- tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku ali angleškem jeziku in mora vsebovati, tehnične podatke ter opis delovanja, ter so lahko predložena v fizični ali elektronski obliki,
- potrjene garancijske liste za blazine,
- dokazilo, da so blazine nove, če to ni razvidno iz potrjenih garancijskih listov,
- drugo pripadajočo dokumentacijo, ki je naročnik ni izrecno določil, vendar je obvezni del dobavljenih blazin.

Brez predložitve v prejšnjem odstavku navedenih dokumentov prevzem ne bo opravljen.

V primeru količinskih ali kakovostnih odstopanj, ki se ugotovijo ob dobavi in zabeležijo v zapisniku naročnika o ugotovljenih napakah, se ponudnik obveže napake odpraviti brezplačno najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni od datuma podpisa zapisnika ali v dogovoru z naročnikom daljšem roku, vendar še vedno znotraj roka dobave. V kolikor je rok dobave v skladu s pogodbo v primeru ugotovitev napak pri dobavi prekoračen, preide ponudnik v zamudo.

V kolikor so ugotovljene napake iz prejšnjega odstavka, se šteje, da prevzem, v skladu z določili iz pogodbe, do odprave napak ni opravljen. V kolikor v takšnem primeru vseeno ostane dostavljeno blago skladiščeno v prostorih naročnika, nevarnost uničenja, poškodbe ali kraje blaga in s tem tudi obveznost in strošek zavarovanja blaga nosi izvajalec, vse do odprave z zapisnikom ugotovljenih napak na dostavljenem blagu oz. do končnega prevzema s prevzemnim zapisnikom (ki vključuje tako pravilno dobavo blaga kot tudi izvedbo namestitve in usposabljanja, če je zahtevano).

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je ponudnik dolžan dostaviti naročniku novo blago, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščeno blago, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe. V vseh primerih je ponudnik dolžan povrniti naročniku vso nastalo škodo.

## 5. GARANCIJSKI ROK IN ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

### a) Garancijski rok

Ponudnik mora za ponujeno blago zagotoviti garancijo za brezhibno delovanje najmanj za obdobje najmanj 24 mesecev. Garancijski rok prične teči od dneva podpisa zapisnika o kakovostnem in količinskem prevzemu blaga.

V primeru z zapisnikom ugotovljene napake ob dobavi začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napake začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema novega blaga.

V garancijskem roku je ponudnik oziroma dobavitelj v okviru pogodbene cene dolžan izvajati:

- Preventivno vzdrževanje: pomeni servisiranje in vzdrževanje, ki je izvedeno v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji, z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme, kot je navedeno v načrtu preventivnega vzdrževanja in v primernih časovnih intervalih. Preventivno vzdrževanje vključuje tudi nadgradnjo strojne in programske opreme,
- Nadgradnje strojne in programske opreme: pomeni tako nadgradnjo in vzdrževanje strojne in programske opreme, ki zagotavlja varnost in zanesljivost delovanja opreme (»updates«).
- Odpravo napak oziroma kurativno vzdrževanje: pomeni servisiranje in vzdrževanje, ki se izvrši v primeru okvare opreme in ga naročnik zahteva od dobavitelja oziroma ga mora dobavitelj izvesti na poziv naročnika. Kurativno vzdrževanje je namenjeno vzpostavitvi takega stanja opreme, v katerem oprema opravlja svojo predvideno funkcijo. Kurativno vzdrževanje lahko vključuje tudi nadgradnjo strojne in programske opreme.

Dobavitelj iz naslova rednega preventivnega vzdrževanja in kurativnega vzdrževanja (odprave napak) v garancijski dobi ni upravičen do kakršnegakoli dodatnega plačila.

### b) Odprava napak

Ponudnik mora v času garancijskega roka zagotavljati brezplačno odpravo napak za dobavljeno blago in opremo. Izvajanje odprave napak v času garancijskega roka bo potekalo na lokaciji naročnika ali na drugi lokaciji, po predhodnem dogovoru z naročnikom. Odzivni čas za odpravo napak je največ 24 ur od trenutka obvestila o napaki



ali okvari. Odzivni čas predstavlja čas od prijave oziroma obvestila o napaki s strani naročnika, do začetka intervencije in diagnosticiranja napake.

Rok za odpravo napak (obdobje v katerem mora dobavitelj ugotovljene napake odpraviti) je največ sedem (7) dni od dneva, ko je naročnik napako prijavil oziroma o tem obvestil dobavitelja. V tem času je zahtevano, da dobavitelj odpravi napako. V kolikor zaradi narave napake odprava ni mogoča v zahtevanem roku, se lahko naročnik in dobavitelj dogovorita za podaljšanje roka, vendar za rok, ki ni daljši od 48 ur. V kolikor dobavitelj tudi v 48 urah ne more odpraviti napake, je dolžan naročniku brezplačno zagotoviti najmanj enakovredne nadomestne blazine, ki jih lahko naročnik uporablja za čas odprave napak. Dobavitelj iz tega naslova ni upravičen do kakršnegakoli dodatnega plačila.

V primeru, da po izteku roka za odpravo napake ne bo možno odpraviti napake, ali primeru, da se bo enaka napaka pojavila na istem blagu oziroma opremi v času garancijskega roka dvakrat zapovrstjo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik brezplačno nadomesti okvarjeno blago oziroma opremo z novo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščeno blago oziroma oprema..

Ponudnik mora vgrajevati le nadomestne dele, za katere jamči proizvajalec predmetnega blaga oziroma opreme.

Vsi stroški (npr. nadomestni deli, delo, potni in drugi stroški...), ki nastanejo pri odpravi napak v garancijskem roku, bremenijo ponudnika v celoti.

## **6. NAMESTITEV BLAGA**

V ponudbeno ceno mora ponudnik vključiti tudi namestitev dobavljenega blaga. Namestitev bo potekala na lokaciji, ki jo bo naročnik natančneje določil po podpisu pogodbe. Namestitev blaga se izvede na delovni dan v času, ki bo naknadno dogovorjen z naročnikom.

Po uspešno izvedeni montaži dobavljenega blaga dobavitelj in naročnik podpišeta zapisnik o uspešno izvedeni namestitvi.

## **7. IZOBRAŽEVANJE/USPOSABLJANJE NAROČNIKOVEGA OSEBJA**

V ceno opreme mora biti vključeno tudi brezplačno izobraževanje oz. usposabljanje uporabnikov blaga oziroma opreme pri naročniku za pravilno in varno rokovanje z dobavljenim blagom oziroma opremo, ki bo potekalo po dobavi oziroma namestitvi opreme v prostorih naročnika in ga bo ponudnik izvedel po svojem programu v takem obsegu, da bodo uporabniki znali samostojno rokovati z dobavljenim blagom in opremo. Naročnik in izbrani ponudnik se o točnem datumu usposabljanja oz. izobraževanja naročnikovega osebja dogovorita sporazumno.

Zaključek uspešnosti usposabljanja/izobraževanja: ponudnik izda naročniku potrdilo oz. zapisnik o usposabljanju, najkasneje v treh delovnih dneh po izvedenem usposabljanju.

## **8. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA**

Ponujeno blago oziroma oprema mora biti povsem nova in nerabljena ter mora izpolnjevati vse zahteve v razpisni in tehnični dokumentaciji.

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v razpisni dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje osnutek pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s predložitvijo parafriranega oziroma podpisanega osnutka pogodbe potrjuje, da se strinja s temi pogoji in zahtevami naročnika.

## 9. POGARANCIJSKO REDNO PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE IN KURATIVNO VZDRŽEVANJE / SERVISIRANJE ZA OBDOBJE 36 MESECEV

Izbrani ponudnik oziroma dobavitelj se mora v okviru oddaje ponudbe zavezati tudi k pogarancijskem rednem preventivnem vzdrževanju in kurativnemu vzdrževanju oziroma servisiranju za obdobje 36 mesecev po izteku garancijskega roka. Izvajanje vzdrževanja se izvaja skladno z zahtevami vzorca pogodbe, ki je priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije in ga morajo ponudniki podpisati in priložiti v ponudbi. Progarancijsko redno preventivno vzdrževanje in kurativno vzdrževanje morajo ponudniki upoštevati tudi pri ponudbeni ceni, saj iz tega naslova ne bodo upravičeni do kakršnegakoli dodatnega nadomestila.

### Sklop 3: Nakup in dobava posteljnih vložkov s prevleko

#### 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila v okviru sklopa 3 je nakup in dobava posteljnih vložkov s prevleko.

Blago mora ustrezati zahtevam in opisom v tej razpisni dokumentaciji in morajo izpolnjevati minimalne zahteve, zato mora ponudnik posteljne vložke s prevleko z navedenimi karakteristikami ali boljšimi.

Blago, ki s svojim opisom v tehničnih specifikacijah kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

Ponudnik s podpisom *Krovne izjave* sprejema vse pogoje in zahteve naročnika v tehničnih specifikacijah.

#### 2. TEHNIČNA USTREZNOST PONUJENIH POSTELJNIH VLOŽKOV S PREVLEKO

Ponujeni posteljni vložki s prevleko morajo v celoti ustrezati vsem zahtevam iz razpisne dokumentacije. Naročnik v nadaljevanju podaja minimalne tehnične specifikacije za posteljne vložke s prevleko, ki so predmet sklopa 3.

##### **Posteljni vložki s prevleko za odrasle**

**Zahtevana količina je 751 kosov, po specifikaciji:**

Dimenzija	190x85	195x90	200x85	200x90
Zahtevano število kosov	150	135	290	176

##### **Zahtevane specifikacije:**

1. Vsak posteljni vložek s prevleko mora imeti, kot medicinski pripomoček, veljaven CE certifikat proizvajalca o skladnosti proizvoda z zakonodajo EU in evropskimi standardi ter skladen z Uredbo o medicinskih pripomočkih 2017/745, ki ju mora predložiti ponudbi. Pripomoček mora biti vpisan v bazo medicinskih pripomočkov in imeti pripadajočo UDI – DI šifro.
2. Obremenitve posteljnega vložka najmanj do 150 kg, kar je razvidno iz Tehničnega lista proizvajalca.
3. Višina posteljnega vložka od 13 cm do 16 cm.
4. Teža posteljnega vložka od 10 kg do max 15 kg.
5. Posteljni vložek je sestavljen iz najmanj dvoslojne pene in prevleke.



6. Zgornji sloj posteljnega vložka je iz viskoelastične - spominske pene debeline 3 do 5 cm, prečno profilirane z utori s katerimi dosežemo kroženje zraka, ki se prilagodi obliki telesa.
7. Spodnji sloj je HR pena, gostote od 50 do 65 kg/m <sup>3</sup> oziroma najmanj 45 do 65 kg/ m <sup>3</sup> v primeru več kot dvoslojnega posteljnega vložka.
8. Vsak posteljni vložek mora biti v celoti zaščiteno z zaščitno posteljno prevleko (spodaj, zgoraj, ob straneh). Prevleka ne sme biti bele/bež barve.
9. Zaščitna posteljna prevleka ne sme prepuščati tekočin z vseh strani prevleke, omogočati mora prehod zraka in vlage in s tem omogočati ugodno mikroklimo pacientu.
10. Prevleka in posteljni vložek morata biti paroprepustna.
11. Zgornji sloj zaščitne posteljne prevleke mora biti iz materiala, ki je elastičen in raztegljiv v vse štiri smeri.
12. Zaščitna posteljna prevleka se mora zapenjati na zadrgo v obliki črke U ali L, ki naj bo v celoti zaščitena z zavihkom, kar preprečuje prehod tekočine na posteljni vložek.
13. Na prevleki je označena zgornja - ležalna površina.
14. Posteljni vložek s prevleko je možno obdelati v parnem dezinfektorju na 105°C.
15. Zaščitna prevleka z zadrgo mora prenesti razkuževanje z nealdehidnimi razkužili za površine, ki se uporabljajo v bolnišnici in se posušiti v 15-ih minutah; pranje v pralnem stroju na 95°C ali pranje v pralnem stroju z dezinfekcijskim sredstvom na 60°C in sušenje v sušilnem stroju po navodilu proizvajalca. V primeru sušenja na zraku mora biti prevleka z zadrgo suha najmanj v 24-ih urah.
16. Dobavitelj mora priložiti navodila za vzdrževanje in čiščenje posteljnega vložka in zaščitnih prevlek za posteljni vložek v slovenskem jeziku.
17. Navedi predvideno življenjsko dobo za posteljni vložek in prevleko pri predvideni uporabi in termični obdelavi.
18. Garancijska doba posteljnega vložka mora biti najmanj 2 leti.
19. Vzmetnica mora ustrezati protipožarnim standardom, kar se dokazuje s certifikatom.
20. Ponudnik mora omogočiti testiranje vzmetnice do 1 meseca.
21. Zaželeno je predložitev referenc v EU.

Naročnik si pridržuje pravico, da (v okviru dovoljenih možnosti iz petega in šestega odstavka 89. člena ZJN-3), od ponudnika pred oddajo naročila zahteva dopolnitev oz. predložitev dokazil, iz katerih izhaja, da ponujena oprema ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije.

### 3. ROK DOBAVE

Skrajni rok za dobavo posteljnih vložkov s prevleko je 60 dni po datumu sklenitve pogodbe.

Navedeni roki dobave pričnejo teči od obojestranskega podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom.

Ker je izpolnitev pogodbenih obveznosti v določenem roku za naročnika bistvena sestavina pogodbe, in če dobavitelj v tem roku pogodbenih obveznosti ne izpolni, je pogodba razvezana brez posledic za naročnika, razen če po preteku roka naročnik nemudoma obvesti dobavitelja, da zahteva izpolnitev pogodbe.

### 4. LOKACIJA DOBAVE IN PREVZEM

Količinski in kakovostni prevzem dobavljenega blaga se izvrši zapisniško ob dobavi na lokaciji naročnika, ki jo bo naročnik natančno določil po podpisu pogodbe. Prevzemni zapisnik podpišeta pooblaščen predstavnik ponudnika in naročnika.

Posteljni vložki s prevlekami morajo biti ob dobavi dostavljene in razložene v prostore naročnika.

Ponudnik mora ob prevzemu naročniku predložiti:

- tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku ali angleškem jeziku in mora vsebovati, tehnične podatke ter opis delovanja, ter so lahko predložena v fizični ali elektronski obliki,
- potrjene garancijske liste za dobavljeno blago,

- dokazilo, da so posteljni vložki s prevlekami novi, če to ni razvidno iz potrjenih garancijskih listov,
- drugo pripadajočo dokumentacijo, ki je naročnik ni izrecno določil, vendar je obvezni del dobavljenega blaga.

Brez predložitve v prejšnjem odstavku navedenih dokumentov prevzem ne bo opravljen.

V primeru količinskih ali kakovostnih odstopanj, ki se ugotovijo ob dobavi in zabeležijo v zapisniku naročnika o ugotovljenih napakah, se ponudnik obveže napake odpraviti brezplačno najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni od datuma podpisa zapisnika ali v dogovoru z naročnikom daljšem roku, vendar še vedno znotraj roka dobave. V kolikor je rok dobave v skladu s pogodbo v primeru ugotovitev napak pri dobavi prekoračen, preide ponudnik v zamudo.

V kolikor so ugotovljene napake iz prejšnjega odstavka, se šteje, da prevzem, v skladu z določili iz pogodbe, do odprave napak ni opravljen. V kolikor v takšnem primeru vseeno ostane dostavljeno blago skladiščeno v prostorih naročnika, nevarnost uničenja, poškodbe ali kraje blaga in s tem tudi obveznost in strošek zavarovanja blaga nosi izvajalec, vse do odprave z zapisnikom ugotovljenih napak na dostavljenem blagu oz. do končnega prevzema s prevzemnim zapisnikom (ki vključuje tako pravilno dobavo blaga kot tudi izvedbo namestitve in usposabljanja, če je zahtevano).

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je ponudnik dolžan dostaviti naročniku novo blago, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščeno blago, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe. V vseh primerih je ponudnik dolžan povrniti naročniku vso nastalo škodo.

## 5. GARANCIJSKI ROK IN ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

### a) Garancijski rok

Ponudnik mora za ponujeno blago zagotoviti garancijo najmanj za obdobje najmanj 24 mesecev. Garancijski rok prične teči od dneva podpisa zapisnika o kakovostnem in količinskem prevzemu blaga.

V primeru z zapisnikom ugotovljene napake ob dobavi začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napake začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema novega blaga.

### b) Odprava napak

Ponudnik mora v času garancijskega roka zagotavljati brezplačno odpravo napak za dobavljeno blago in opremo. Izvajanje odprave napak v času garancijskega roka bo potekalo na lokaciji naročnika ali na drugi lokaciji, po predhodnem dogovoru z naročnikom. Odzivni čas za odpravo napak je največ 24 ur od trenutka obvestila o napaki ali okvari. Odzivni čas predstavlja čas od prijave oziroma obvestila o napaki s strani naročnika, do začetka intervencije in diagnosticiranja napake.

Rok za odpravo napak (obdobje v katerem mora dobavitelj ugotovljene napake odpraviti) je največ sedem (7) dni od dneva, ko je naročnik napako prijavil oziroma o tem obvestil dobavitelja. V tem času je zahtevano, da dobavitelj odpravi napako. V kolikor zaradi narave napake odprava ni mogoča v zahtevanem roku, se lahko naročnik in dobavitelj dogovorita za podaljšanje roka, vendar za rok, ki ni daljši od 48 ur. V kolikor dobavitelj tudi v 48 urah ne more odpraviti napake, je dolžan naročniku brezplačno zagotoviti najmanj enakovredne nadomestne posteljne vložke, ki jih lahko naročnik uporablja za čas odprave napak. Dobavitelj iz tega naslova ni upravičen do kakršnegakoli dodatnega plačila.

V primeru, da po izteku roka za odpravo napake ne bo možno odpraviti napake, ali primeru, da se bo enaka napaka pojavila na istem blagu oziroma opremi v času garancijskega roka dvakrat zapovrstjo, lahko naročnik zahteva, da





ponudnik brezplačno nadomesti okvarjeno blago oziroma opremo z novo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščeno blago oziroma oprema.

Ponudnik mora vgrajevati le nadomestne dele, za katere jamči proizvajalec predmetnega blaga oziroma opreme.

Vsi stroški (npr. nadomestni deli, delo, potni in drugi stroški...), ki nastanejo pri odpravi napak v garancijskem roku, bremenijo ponudnika v celoti.

## **6. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA**

Ponujeno blago oziroma oprema mora biti povsem nova in nerabljena ter mora izpolnjevati vse zahteve v razpisni in tehnični dokumentaciji.

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v razpisni dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje osnutek pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s predložitvijo parafricanega oziroma podpisanega osnutka pogodbe potrjuje, da se strinja s temi pogoji in zahtevami naročnika.

## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve (npr. vizualizacijo elektronskega podpisa).

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Relevantno stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
1.1	Ponudbeni predračun	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	ESPD	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-JN ali predložen izpolnjen in podpisan pdf.
4	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
5	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo	Parafrican ali elektronsko podpisan.
7	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak	Parafrican ali elektronsko podpisan.



8	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o dobavi in nakupu terapevtskih dinamičnih blazin in posteljnih vložkov s prevleko za potrebe UKC Ljubljana	Podpisan (ročno ali elektronsko).
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o vzdrževanju opreme <i>za sklopa 1 in 2</i>	Podpisan (ročno ali elektronsko).
Priloga	Prospektna dokumentacija oziroma adekvatna dokazila (kot npr. lastna ponudba ponudnika s specifikacijami ponujenega blaga) iz katerih bo izhajalo izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika	Priložena dokazila
Priloga	Specifikacijo ponujenega blaga, navodila za uporabo in čiščenje v slovenskem jeziku, prospektno dokumentacijo in/ali tehnično dokumentacijo za ponujeno opremo s kataložnimi številkami, ki mora biti v angleškem/izvornem in v slovenskem jeziku	Priložena dokazila
Priloga	Veljaven CE certifikat proizvajalca o skladnosti proizvoda z zakonodajo EU in evropskimi standardi ter skladno z Uredbo o medicinskih pripomočkih 2017/745	Priložena dokazila



## Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Nakup terapevtskih dinamičnih blazin in posteljnih vložkov s prevleko za potrebe UKC Ljubljana« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: \_\_\_\_\_ za sklop: \_\_\_\_\_

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
SPLOŠNI ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA:*	
SPLOŠNA TELEFONSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA:*	

\* V primeru izbire v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. Ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): \_\_\_\_\_

## II. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

## III. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je 60 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

IV. Ponudbena cena

Postavka:	SKLOP						
	Nakup in dobava terapevtskih dinamičnih blazin s črpalko <sup>1</sup>			Nakup in dobava terapevtskih dinamičnih blazin brez črpalke <sup>1</sup>			Nakup in dobava posteljnih vložkov s prevleko za odrasle <sup>1</sup>
	v EUR brez DDV	DDV	v EUR z DDV	v EUR brez DDV	DDV	v EUR z DDV	
Ponudbena cena opreme*							
Ponudbena cena za odpravo napak (kurativnega vzdrževanja) in preventivnega vzdrževanja v pogarancijskem obdobju (36 mesecev po izteku obdobja garancije)**							

<sup>1</sup> Ponudniki navedejo ponudbeno ceno za celotno zahtevano količino.

<b>PONUDBENA CENA SKUPAJ:</b>											
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* Ponudnik navede ponudbeno ceno opreme za celotno količino, ki je zahtevana v okviru posameznega sklopa z 24 mesečno garancijo.

\*\* Ponudnik navede ponudbeno ceno kurativnega vzdrževanja (odprava napak) in preventivnega rednega vzdrževanja za čas trajanja pogarancijskega vzdrževanja (36 mesecev po izteku obdobja garancije).

PONUDBENA CENA SKUPAJ - v okviru skupne ponudbene cene ponudnik navede seštevek vseh postavk za posamezen sklop. Navedena ponudbena cena skupaj v EUR brez DDV je relevantna tudi za razvrstitev ponudb glede na merilo.





**V. Podatki o gospodarskem subjektu**

<b>KONTAKTNA OSEBA:</b>	
<b>E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:</b>	
<b>TELEFON:</b>	
<b>ID ZA DDV:</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD:</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA:</b>	
<b>ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:</b>	
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:</b>	
<b>RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD:</b> <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE:</b> <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Ponudbeni predračun

Št. sklopa:	Naziv sklopa	Ponudbena cena za enoto / kos v EUR brez DDV <sup>2</sup>	Ocenjena količina enot (kosov)	Ponudbena cena za celotno količino v EUR brez DDV	Ponudbena cena za celotno količino v EUR z DDV
1	Nakup in dobava terapevtskih dinamičnih blazin s črpalko		50		
2	Nakup in dobava terapevtskih dinamičnih blazin brez črpalke		56		

Št. sklopa:	Naziv sklopa	Dimenzije posteljnih vložkov (v cm)	Ponudbena cena za enoto / kos v EUR brez DDV <sup>1</sup>	Ocenjena količina enot (kosov)	Ponudbena cena za celotno količino v EUR brez DDV	Ponudbena cena za celotno količino v EUR z DDV
3	Nakup in dobava posteljnih vložkov s prevleko za odrasle	190x85		150		
		195x90		135		
		200x85		290		
		200x90		176		

<sup>2</sup> Ponudnik navede ponudbeno ceno za ponujeni artikel, pri čemer mora biti v okviru ponudbene cene zajet tudi strošek odprave napak (kurativnega vzdrževanja) in strošek rednega preventivnega vzdrževanja za obdobje garancijske dobe (24 mesecev od datuma primopredaje blaga)



Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »Nakup terapevtskih dinamičnih blazin in posteljnih vložkov s prevleko za potrebe UKC Ljubljana«

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglasičenih podizvajalcev ali priglasičenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglasičeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglasičene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:



- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana** v zvezi z oddajo javnega naročila z naslovom: **Nakup terapevtskih dinamičnih blazin in posteljnih vložkov s prevleko za potrebe UKC Ljubljana**, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko \_\_\_\_\_ pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi \*.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu e-JN je na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd/> dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).



**Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta**

**SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

**SEZNAM**

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

\* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(podpis)

**V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.**




**Opomba:**  
V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_  
(podpis)

**Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za **Nakup terapevtskih dinamičnih blazin in posteljnih vložkov s prevleko za potrebe UKC Ljubljana za sklop:** \_\_\_\_\_

**ZNESEK IN VALUTA:** 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevke za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;

2. Kopija garancije št. \_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.



Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

**Garant**

(žig in podpis)



**Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za **Nakup terapevtskih dinamičnih blazin in posteljnih vložkov s prevleko** za potrebe UKC Ljubljana za sklop

**ZNESEK IN VALUTA:** 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;

2. Kopija garancije št. \_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.





Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

**Garant**

(žig in podpis)

**Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_ (Firma), \_\_\_\_\_ (Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_



## Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Nakup terapevtskih dinamičnih blazin in posteljnih vložkov s prevleko za potrebe UKC Ljubljana«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

### **Opomba:**

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

**Izjava o nastopu s podizvajalci**

Pri izvedbi javnega naročila »Nakup terapevtskih dinamičnih blazin in posteljnih vložkov s prevleko za potrebe UKC Ljubljana«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

<b>Podizvajalec 1</b> (firma, naslov):	
<b>VRSTA DEL</b> (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
<b>Podizvajalec 2</b> (firma, naslov):	
<b>VRSTA DEL</b> (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglasičen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasičil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasičil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

*zlag*

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

### Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**OPOMBA:** V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.



**Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014**

PONUDBNIK.....

**Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014**

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/576 z dne 8. aprila 2022. Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Kraj:

\_\_\_\_\_

Datum:

\_\_\_\_\_

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe

ponudnika / podizvajalca /

ponudnika – partnerja v skupini

Podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_





Vzorec pogodbe

**POGODBA O DOBAVI IN NAKUPU TERAPEVTSKIH DINAMIČNIH  
BLAZIN S ČRPALKO / TERAPEVTSKIH DINAMIČNIH BLAZIN BREZ  
ČRPALKE / POSTELJNIH VLOŽKOV S PREVLEKO ZA POTREBE UKC  
LJUBLJANA**

sklenjena med

**NAROČNIKOM: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor

Matična številka: 5057272000  
Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 52111776  
Transakcijski račun (TRR): SI56 0110 0603 0277 894

in

**DOBAVITELJEM:** \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

Matična številka: \_\_\_\_\_  
Identifikacijska številka (ID za DDV): \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_

**I. UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

Naročnik in dobavitelj ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ ter v Dopnilu k Uradnemu listu EU (TED) dne \_\_\_\_\_ pod oznako \_\_\_\_\_ in
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod oznako \_\_\_\_\_,

izbran dobavitelj v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

Pogodba se sklepa za sklop: \_\_\_\_\_.

**II. PREDMET POGODBE**

**2. člen**

S to pogodbo se dobavitelj zavezuje, da bo naročniku izvedel predmet naročila za sklop \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (opis sklopa)



skladno z vsemi zahtevami v pogodbi, naročnik pa se zavezuje, da bo dobavitelju za to plačal kupnino v pogodbeni vrednosti iz 6. člena te pogodbe.

Dobavitelj se tudi zavezuje, da bo brezplačno oz. v okviru pogodbene cene iz 6. člena te pogodbe namestil opremo oziroma poskrbel za priključitev na obstoječo opremo in izvedel usposabljanje uporabnikov dobavljene opreme pri naročniku, če je to pri posameznem sklopu zahtevano.

### 3. člen

Dobavitelj bo izvedel dobavo v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- Razpisna dokumentacija naročnika z dne \_\_\_\_\_, z vsemi spremembami in prilogami.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

### 4. člen

Predmet pogodbe je dobava \_\_\_\_\_. Zaradi specifičnih zahtev predmeta naročila, mora dobavitelj upoštevati naslednje:

- dobava opreme z vsemi zahtevanimi karakteristikami je bistven element te pogodbe,
- dobavitelj mora opraviti dobavo predmeta na način in pod takšnimi pogoji, da pri prevozu ne pride do poškodovanja ali dekalibracije dobavljene opreme,
- pred prevzemom mora dobavitelj dobavljeno opremo ustrezno kalibrirati in nastaviti, tako da je primerna za izvedbo testnega preizkusa opreme,
- pred prevzemom opreme se izvede testni preizkus delovanja opreme, predmet katerega je ugotovitev skladnosti opreme z zahtevanimi karakteristikami in ustrezna natančnost opreme,
- v primeru, da se v 180 dneh od prevzema izkaže, da dobavljena oprema ne izpolnjuje zahtevanih karakteristik ali ima kakšne skrite napake, ki so se ugotovile šele ob dejanski uporabi opreme, je dobavitelj dolžan opremo nadomestiti z novo ali povrniti del kupnine, če se s tem strinja naročnik.

### 5. člen

Dodatnih nabav, ki niso opredeljene s to pogodbo, dobavitelj ne sme izvesti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za dodatne nabave ali nadomestne nabave, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo dobavitelju osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

Z dobaviteljem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

## III. POGODBENA CENA

### 6. člen

Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi ponudbe dobavitelja in znaša:

*(v primeru več sklopov se zapiše ponudbena cena za vsak posamezni sklop in nato skupna pogodbena vrednost vseh sklopov)*

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena: \_\_\_\_\_

### 7. člen

Rok plačila je 60 dni od prejema pravilno izstavljenega računa. Dobavitelj lahko izstavi račun za dobavljeno opremo po izvedeni dobavi in montaži opreme oziroma izvedbi vseh preostalih zahtevanih aktivnosti.

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno in pravočasno izvedbo naročila na podlagi te pogodbe, ki vključuje prevzemni zapisnik, potrjen s strani naročnika.

Pravilna in pravočasna dobava blaga vključuje tudi izvedbo montaže in usposabljanja naročnikovega osebja za upravljanje z opremo, v kolikor je to zahtevano pri posameznem sklopu oziroma artiklu, ter pravočasno predloženo zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti dobavitelja zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z dobaviteljem.

#### 8. člen

Pogodbeni cena vključuje vse stroške in vse popuste ter je ni mogoče povečati na nobeni osnovi, razen v kolikor bi za to obstajali zakonsko določeni razlogi. Morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s primopredajo so vključene v pogodbeno ceno in nanjo ne morejo vplivati.

Dobavitelj izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun dobavitelja naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o dobavitelju.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

### IV. DOBAVNI ROK in PREVZEM OPREME

#### 9. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo opremo z vsemi sestavnimi deli, kot izhajajo iz tehničnih specifikacij, dobavil najkasneje v roku 60 dni od datuma podpisa te pogodbe. Namestitev opreme in usposabljanje uporabnikov opreme, v kolikor je zahtevano s strani naročnika, se izvede vključno do navedenega roka.

Rok dobave je bistvena sestavina te pogodbe.

Za dobavo blaga se upošteva Incoterms 2020 klavzula DDP, na sedežu naročnika, razen kadar je izrecno določeno drugo mesto dobave. Oprema mora biti razložena in dostavljena v prostore naročnika. Dobavitelj mora izvesti montažo dobavljene opreme, če je ta zahtevana, na lokaciji, ki jo določi naročnik.

Dobavitelj mora ob prevzemu opreme naročniku predložiti:

- pravilno izpolnjeno dobavnico,
- tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku ali angleškem jeziku in mora vsebovati, tehnične podatke ter opis delovanja, ter so lahko predložena v fizični ali elektronski obliki,
- izpolnjen in potrjen garancijski list za brezhibno delovanje opreme,
- dokazilo, da je oprema nova, če to ni razvidno iz potrjenih garancijskih listov,
- dokumentacijo, kot je zahtevana v razpisni dokumentaciji in
- drugo pripadajočo dokumentacijo, ki je naročnik ni izrecno določil, vendar je obvezni del opreme.

Dobavitelj mora naročniku predložiti zgoraj navedeno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku (razen tehnične dokumentacije, ki mora biti v slovenskem jeziku). Brez predložitve v prejšnjem odstavku navedenih dokumentov prevzem opreme ne bo opravljen.

Izjemoma v primeru, da dobavitelj iz objektivnih razlogov na more več dobaviti določene opreme, mora posredovati naročniku v potrditev novo, nadomestno opremo, ki mora ustrezati tehničnim zahtevam iz razpisne dokumentacije. Dobavitelj mora naročniku posredovati tudi obrazložitev za menjavo opreme ter vso potrebno



dokumentacijo, iz katere bo razvidno, da oprema ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila. Cene za nadomestno opremo morajo biti enake, kot za prvotno ponujeno opremo, nadomestna oprema pa je lahko tudi boljše kvalitete.

Dobavitelj in naročnik opravita primopredajo opreme ter o tem sestavita pisni zapisnik, ki je obvezna priloga računa. Dobavitelj lahko na podlagi podpisanega in žigosanega končnega primopredajnega zapisnika (pisno potrjenega s strani predstavnikov obeh pogodbenih strank) naročniku izstavi račun za dobavljeno, nameščeno in delujočo opremo.

Dobavitelj je dolžan obvestiti skrbnika pogodbe s strani naročnika o terminu dobave opreme najmanj štiri (4) delovne dni pred dnevom dobave opreme, sicer naročnik ni dolžan prevzeti opreme. V ta namen dobavitelj skrbniku pogodbe s strani naročnika posreduje pisno obvestilo po elektronski pošti na naslov:

\_\_\_\_\_.

V kolikor dobavitelj svojih obveznosti ne bo opravil v pogodbenem roku, je naročniku odškodninsko odgovoren za vso neposredno in posredno škodo iz naslova zamude.

Morebitne preostale obveznosti ponudnika se določijo v dogovoru z naročnikom po dobavljenem predmetu naročila.

**MONTAŽA** (v kolikor je zahtevana za posamezni sklop):

Po uspešno izvedeni montaži dobavljene opreme dobavitelj in naročnik podpišeta zapisnik o uspešno izvedeni montaži opreme. S podpisom tega zapisnika se šteje, da je prevzem opravljen (ta zapisnik šteje kot prevzemni zapisnik). V kolikor montaža ni uspešno izvedena, naročnik o tem dobavitelja obvesti z reklamacijskim zapisnikom v roku 8 dni. Dobavitelj se obvezuje, da bo napake odpravil v roku 10 dni od obvestila z reklamacijskim zapisnikom.

Montaža opreme se izvede na delovni dan v času, ki bo naknadno dogovorjen z naročnikom.

**USPOSABLJANJE**

Po izvedeni dobavi in montaži je dolžan dobavitelj izvesti tudi usposabljanje oz. izobraževanje za uporabnike opreme pri naročniku, v kolikor je to zahtevano v tehničnih specifikacijah. O točnem terminu izvedbe se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita.

## V. PODIZVAJALCI

### 10. člen

Dobavitelj bo dobavo izvedel z naslednjimi podizvajalci:

<b>Podizvajalec 1 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

*Opomba:*

**V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE**

### 11. člen

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

## 12. člen

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno dobavo blaga na podlagi te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti dobavitelja zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z dobaviteljem.

## VI. OBVEZNOSTI IN JAMSTVA DOBAVITELJA

### 13. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- obveznosti po tej pogodbi opravi vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo dobava ali storitev opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- obveznosti izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- izvedel vse zahteve poleg dobave oz. storitve skladno z razpisno dokumentacijo in v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku dobave oz. storitve ali drugih obveznostih dobavitelja;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri dobavi oz. storitvi ali drugih obveznostih dobavitelja;



- ščitil interese naročnika.

Dobavitelj naročniku jamči:

- da dobavljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da je dobavljena oprema tovarniško nova;
- da nima pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru ponudbene dokumentacije in so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

Jamstvo dobavitelja za skrite napake opreme velja še 180 dni po prevzemu blaga. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljene opreme pokažejo naštetá odstopanja ali napake, mora dobavitelj te napake odpraviti ali zamenjati z ustreznimi deli opreme, v roku, ki ga dogovori z naročnikom.

## VII. SKRBNIKI POGODBE

### 14. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_

Predstavník naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo, dogovorjeno s to pogodbo.

Pooblaščení predstavnik dobavitelja je \_\_\_\_\_

Pooblaščení predstavnik dobavitelja je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo po tej pogodbi.

## VIII. POGODBENA KAZEN

### 15. člen

Če se dobavitelj po svoji krivdi pri izvedbi ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 odstotka od vrednosti celotne dobave z DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno dobavo.

Če je zaradi zamude dobavitelja naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## IX. ODPRAVA NAPAK IN GARANCIJSKA DOBA, REZERVNI DELI IN SERVIS

### 16. člen

V primeru količinskih ali kakovostnih odstopanj ob dobavi, ki se ugotovijo ob dobavi in zabeležijo v zapisniku naročnika o ugotovljenih napakah, se dobavitelj obveže napake odpraviti brezplačno najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni od datuma podpisa zapisnika, vendar še vedno znotraj roka dobave iz prvega odstavka 9. člena te pogodbe. V primeru, da zaradi zahtevnosti, odprava napake ni možna v tako določenem času, se pogodbeni stranki dogovorita o podaljšanem roku za odpravo napak. V kolikor je rok dobave v skladu s pogodbo v primeru ugotovitev napak pri dobavi opreme prekoračen, preide dobavitelj v zamudo.

V kolikor so ugotovljene napake iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da prevzem opreme v skladu z določili iz 9. člena te pogodbe do odprave napak ni opravljen. V kolikor v takšnem primeru vseeno ostane dostavljena



oprema skladiščena v prostorih naročnika, nevarnost uničenja, poškodbe ali kraje blaga in s tem tudi obveznost in strošek zavarovanja blaga nosi dobavitelj, vse do odprave z zapisnikom ugotovljenih napak na dostavljeni opremi oz. do končnega prevzema s prevzemnim zapisnikom (ki vključuje tako pravilno dobavo opreme kot tudi izvedbo montaže in usposabljanja, če je zahtevano).

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je dobavitelj dolžan dostaviti naročniku novo opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščena oprema, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe. V vseh primerih je dobavitelj dolžan povrniti naročniku vso nastalo škodo.

#### 17. člen

Garancijska doba za dobavljeno opremo oziroma posamezne artikle po tej pogodbi je najmanj 24 mesecev in velja od dneva obojestranskega podpisa zapisnika o kakovostnem in količinskem prevzemu opreme.

V garancijskem roku je ponudnik oziroma dobavitelj v okviru pogodbene cene dolžan izvajati:

- Preventivno vzdrževanje: pomeni servisiranje in vzdrževanje, ki je izvedeno v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji, z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme, kot je navedeno v načrtu preventivnega vzdrževanja in v primernih časovnih intervalih. Preventivno vzdrževanje vključuje tudi nadgradnjo strojne in programske opreme,
- Nadgradnje strojne in programske opreme: pomeni tako nadgradnjo in vzdrževanje strojne in programske opreme, ki zagotavlja varnost in zanesljivost delovanja opreme (»updates«).
- Odpravo napak oziroma kurativno vzdrževanje: pomeni servisiranje in vzdrževanje, ki se izvrši v primeru okvare opreme in ga naročnik zahteva od dobavitelja oziroma ga mora dobavitelj izvesti na poziv naročnika. Kurativno vzdrževanje je namenjeno vzpostavitvi takega stanja opreme, v katerem oprema opravlja svojo predvideno funkcijo. Kurativno vzdrževanje lahko vključuje tudi nadgradnjo strojne in programske opreme.

Dobavitelj iz naslova rednega preventivnega vzdrževanja in kurativnega vzdrževanja (odprave napak) v garancijski dobi ni upravičen do kakršnegakoli dodatnega plačila.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Dobavitelj je naročniku dolžan ne glede na proces ugotovitve in odprave napake zagotoviti funkcionalnost opreme.

Če je napaka bistvena in vpliva na rabo ter je povzročena po krivdi dobavitelja ali njegovih podizvajalcev in kooperantov, je dobavitelj dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo.

Če naročnik v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme oziroma aparata, ali katerega koli dela opreme oziroma aparata, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti dobavitelju po telefonu ali e-pošti ter na njegovo zahtevo tudi pisno po pošti.

#### 18. člen

Dobavitelj zagotavlja brezplačna popravila in vzdrževanje opreme iz te pogodbe v času garancijskega roka, in sicer je pisna ali telefonska prijava napak možna vsak delovnik, na telefonsko številko: \_\_\_\_\_ in na elektronski naslov \_\_\_\_\_.

Izvajanje odprave napak v času garancijskega roka bo potekalo na lokaciji naročnika ali na drugi lokaciji, po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Odzivni čas za odpravo napak je največ 24 ur od trenutka obvestila o napaki ali okvari. Odzivni čas predstavlja čas od prijave oziroma obvestila o napaki s strani naročnika, do začetka intervencije in diagnosticiranja napake.

Rok za odpravo napak (obdobje v katerem mora dobavitelj ugotovljene napake odpraviti) je največ sedem (7) dni od dneva, ko je naročnik napako prijavil oziroma o tem obvestil dobavitelja. V tem času je zahtevano, da dobavitelj odpravi napako. V kolikor zaradi narave napake odprava ni mogoča v zahtevanem roku, se lahko naročnik in dobavitelj dogovorita za podaljšanje roka, vendar za rok, ki ni daljši od 48 ur. V kolikor dobavitelj tudi v 48 urah ne more odpraviti napake, je dolžan naročniku brezplačno zagotoviti najmanj enakovredne nadomestne \_\_\_\_\_ (blazine s črpalkami/blazine/posteljni vložki), ki jih lahko naročnik uporablja za čas odprave napak. Dobavitelj iz tega naslova ni upravičen do kakršnegakoli dodatnega plačila.

V primeru, da po izteku roka za odpravo napake ne bo možno odpraviti napake, ali primeru, da se bo enaka napaka pojavila na isti opremi v času garancijskega roka dvakrat zapovrstjo, lahko naročnik zahteva zamenjavo le-te z ekvivalentno novo opremo.

Vsi stroški (npr. nadomestni deli, delo, potni in drugi stroški...), ki nastanejo pri odpravi napak na opremi v garancijskem roku, bremenijo izvajalca v celoti.

#### 19. člen

Naročnik bo prevzel samo takšno opremo, ki je bila po končani izdelavi testirana po predpisih proizvajalca. Oprema mora biti enaka tisti, ki je bila ponujena kot vzorec na testiranju. Kakršnekoli spremembe na takšni opremi lahko dobavitelj opravi le s soglasjem naročnika.

Opremo, za katero naročnik ugotovi, da ne ustreza opremi, navedeni v ponudbi ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo naročnik zavrnil, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

#### 20. člen

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja (Obligacijski zakonik, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

#### 21. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo za popravila dobavljenе opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na lokaciji naročnika ali na drugi lokaciji po dogovoru z naročnikom.

V primeru popravila se garancijski rok podaljša za čas popravila.

Dobavitelj mora vgrajevati le nadomestne dele, za katere jamči proizvajalec opreme.

Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če bo popravilo opreme trajalo več kot je dogovorjeno z naročnikom, oziroma, če se bo enaka napaka na posameznem kosu opreme ponovila dvakrat ali večkrat, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

### X. VIŠJA SILA

#### 22. člen

Za višjo silo šteje dogodek, ki ga pogodbeni stranki ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njimi ni bila dolžna računati.

Pogodbeni stranki, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima



stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

## XI. ZAVAROVANJE POSLA

### 23. člen

#### ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Instrument zavarovanja: \_\_\_\_\_

Višina zavarovanja: \_\_\_\_\_

Čas veljavnosti: od datuma sklenitve pogodbe oziroma predložitve finančnega zavarovanja skladno s to pogodbo, do primopredaje in dodatnih 30 dni.

Dobavitelj mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti. V kolikor se spremeni pogodba, se mora temu ustrezno prilagoditi tudi zahtevano zavarovanje ali njegova veljavnost.

### 24. člen

#### ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK

Instrument zavarovanja: \_\_\_\_\_

Višina zavarovanja: \_\_\_\_\_

Čas veljavnosti: od datuma primopredaje do poteka garancijskega roka in dodatnih 30 dni

Dobavitelj bo moral zahtevano zavarovanje predložiti najkasneje v 8 (osmih) delovnih dneh po podpisu zapisnika o kakovostnem in količinskem prevzemu opreme, v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje dobaviteljevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti.

## XII. ODSTOP OD POGODBE

### 25. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride dobavitelj v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- dobavitelj zamudi z dobavo oz. storitvijo za več kot 20 dni;
- dobavitelj po svoji krivdi ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik,
- dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **XIII. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ**

#### **26. člen**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

### **XIV. REVIZIJSKA SLED**

#### **27. člen**

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled dobave blaga.

Dobavitelj je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo dobave, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o dobavi je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo dobave.

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z dobavo ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi dobave.



Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti dobave, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

## **XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **28. člen**

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

## **XVI. REŠEVANJE SPOROV**

### **29. člen**

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

## **XVII. KONČNE DOLOČBE**

### **30. člen**

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

### **31. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko dobavitelj predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor dobavitelj ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z zahtevami in v rokih določenih v tej pogodbi lahko naročnik odstopi od pogodbe.

### **32. člen**

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih dobavitelj prejme dva (2) izvoda in naročnik dva (2) izvoda.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_





## Vzorec pogodbe za vzdrževanje opreme

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**, Zaloška 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med., ID za DDV: SI52111776; matična številka: 5057272000; (v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_; ID za DDV: \_\_\_\_\_; matična številka: \_\_\_\_\_; (v nadaljevanju: izvajalec)

(v nadaljevanju oba skupaj tudi: pogodbeni stranki)

sklepata

### **POGODBO O POGARANCIJSKEM VZDRŽEVANJU TERAPEVTSKIH DINAMIČNIH BLAZIN S ČRPALKO / TERAPEVTSKIH DINAMIČNIH BLAZIN BREZ ČRPALKE (v nadaljevanju: pogodba)**

#### **1. PREDMET POGODBE**

**1.1.** Pogodba se sklepa na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_ in e-JN dne \_\_\_\_\_.

Predmet pogodbe je obveznost izvajalca, da v času pogarancijske dobe izvaja preventivno in kurativno vzdrževanje opreme po pogodbi \_\_\_\_\_, št. \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju tudi: oprema ali aparat/i) in skladno z oddano ponudbo št.: \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, in sicer za obdobje 36 mesecev po preteku garancijske dobe opreme.

**1.2.** Izvajalec mora zagotoviti pooblaščen servis v Republiki Sloveniji ali v EU, ki ima certifikat s strani proizvajalca za vzdrževanje opreme. Serviser mora komunicirati v slovenskem ali angleškem jeziku. Izvajalec mora izvesti vse meritve (skladno z zakonodajo) potrebne za prvi zagon aparata ter letne meritve sevanja s strani Zavoda pri varstvu pri delu oziroma pristojne institucije.

**1.3.** Vzdrževanje opreme po tej pogodbi obsega:

##### **1.3.1 Preventivno vzdrževanje:**

- a. preventivno vzdrževanje po programu proizvajalca, ki je izvedeno v naprej določenih obdobjih, vendar najmanj 1x letno in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji, z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme, kot je navedeno v prilogi št. 2 k tej pogodbi (načrt preventivnega vzdrževanja),
- b. mesečne kalibracije/validacije aparata ali posodobitev in nadgradnja programske opreme aparata, če je le ta potrebna,
- c. delo, ki je potrebno za odpravo napak, ki so nastale ob normalni uporabi aparatov,
- d. dobavo in zamenjavo oziroma vgradnjo vseh potrebnih originalnih rezervnih delov oziroma nadomestnih delov kot navedeno v podtočki c) točke 1.5 te pogodbe, predvidenih v okviru preventivnega vzdrževanja po priporočilih proizvajalca.

##### **1.3.2 Kurativno vzdrževanje:**

- a. pomeni servisiranje in vzdrževanje, ki se izvrši v primeru okvare opreme, in ga naročnik zahteva od izvajalca oziroma ga mora izvajalec izvesti na poziv naročnika. Kurativno vzdrževanje je namenjeno vzpostavitvi takega stanja opreme, v katerem oprema opravlja svojo predvideno funkcijo. Kurativno vzdrževanje lahko vključuje tudi nadgradnjo strojne in programske opreme.

**1.4.** Naslednje besede in izrazi v tej pogodbi bodo imeli pomen, kot je določen v tem členu, razen ko ni v besedilu drugače navedeno.





**a. Redne delovne ure**

Ure med katerimi bo opravljeno preventivno vzdrževanje ob delavnikih (od ponedeljka do petka) med 7:00 in 17:00 uro.

**b. Rezervni deli**

Rezervni deli so pomeni tiste komponente, ki so potrebne za zamenjavo tehničnih delov, ki se okvarijo in/ali izrabijo med normalno uporabo opreme. Sem šteje tudi potrošni in drug material, ki ga/jih je potrebno zamenjati zaradi okvare ali napak na opremi ali zaradi predvidenega postopka preventivnega in/ali kurativnega vzdrževanja ter potrošni in drug material, ki je potreben za zamenjavo samega rezervnega dela v okviru preventivnega in/ali kurativnega vzdrževanja. Rezervni deli morajo biti novi oz. nerabljeni.

**c. Odzivni čas in čas za odpravo napak**

Odzivni čas za odpravo napak je največ 24 ur od trenutka obvestila o napaki ali okvari. Odzivni čas predstavlja čas od prijave oziroma obvestila o napaki s strani naročnika, do začetka intervencije in diagnosticiranja napake.

Rok za odpravo napak (obdobje v katerem mora dobavitelj ugotovljene napake odpraviti) je največ sedem (7) dni od dneva, ko je naročnik napako prijavil oziroma o tem obvestil dobavitelja. V tem času je zahtevano, da dobavitelj odpravi napako. V kolikor zaradi narave napake odprava ni mogoča v zahtevanem roku, se lahko naročnik in dobavitelj dogovorita za podaljšanje roka, vendar za rok, ki ni daljši od 48 ur. V kolikor dobavitelj tudi v 48 urah ne more odpraviti napake, je dolžan naročniku brezplačno zagotoviti nadomestne blazine oziroma črpalke, ki morajo biti vsaj enakovredne ali boljše in jih lahko naročnik uporablja za čas odprave napak. Dobavitelj iz tega naslova ni upravičen do kakršnegakoli dodatnega plačila.

Vsaka prijava napake mora biti izvedena telefonsko na številko \_\_\_\_\_, slediti ji mora pisna potrditev po elektronski pošti na dogovorjen elektronski naslov \_\_\_\_\_.

Pri prijavi okvare je potrebno navesti:

- a) ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja,
- b) lokacijo naprave,
- c) vrsto in tip naprave v okvari,
- d) opis okvare,
- e) odgovorna oseba na oddelku.

**2. OBDOBJE VZDRŽEVANJA**

- 2.1.** Izvajalec bo pričel z pogarancijskim vzdrževanjem opreme po tej pogodbi prvi naslednji dan po preteku garancijske dobe. Pogarancijsko kurativno in preventivno vzdrževanje se bo izvajalo 36 mesecev.

**3. ODGOVORNOST IZVAJALCA**

- 3.1.** Izvajalec bo v skladu z določili te pogodbe opravil predvsem sledeče:

- a. Opravi število obiskov preventivnega vzdrževanja, kakor je določeno v tej pogodbi v primernih časovnih intervalih. Preventivno vzdrževanje bo izvedeno v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so predhodno usklajeni z naročnikom.
- b. Izvajalec bo ob koncu vsakega 12 mesečnega obdobja predal naročniku oz. skrbniku pogodbe poročilo o stanju opreme z oceno smiselnosti nadaljnjega servisiranja in Excelovo tabelo vseh stroškov nastalih na sistemu (ure dela, vrsta dela, ure nedelovanja aparata, cena vgrajenega rezervnega dela, dan in pričetek ter konec dela, inventarna številka aparata).
- c. V primeru resnejših okvar, ki po oceni izvajalca presegajo vrednost 4.000,00 EUR z DDV po posamezni aparaturi, mora izvajalec predhodno obvestiti odgovorno osebo naročnika in pridobiti njegovo soglasje za popravilo.

- 3.2.** Izvajalec mora ob podpisu pogodbe dostaviti naročniku načrt preventivnega vzdrževanja za vsako opremo posebej. Načrt preventivnega vzdrževanja je naveden v Prilogi št. 2 k tej pogodbi. Iz načrta mora biti razviden predviden potreben čas vzdrževanja.

- 3.3. Izvajalec se obvezuje brezplačno odpraviti vsako okvaro/napako/pomanjkljivost na vgrajenih delih v času garancije za te rezervne dele. Izvajalec bo na svoje stroške popravil okvaro/napako/pomanjkljivost in zamenjal okvarjeni del opreme. Tako okvaro mora izvajalec odpraviti v času, ki velja za urgentne primere, tudi izven rednih delovnih ur.

V primeru, da bo aparat v okvari več kot 24 ur, mora izvajalec o tem pisno obvestiti strokovnega skrbnika na strani naročnika.

- 3.4. Vsi serviserji/vzdrževalci izvajalca se morajo v območju in v prostorih UKCL obnašati v skladu z Navodili, ki veljajo za obiskovalce UKCL (priponka izdana pri UKCL z imenom na vidnem mestu, dostop v sam objekt, obveščanje ob prihodu in odhodu).

#### 4. REZERVNI DELI

- 4.1. Izvajalec se obvezuje, da bo zagotavljal dobavo in zamenjavo oz. vgradnjo originalnih rezervnih delov v času garancijske in pogarancijske dobe.
- 4.2. Izvajalec odgovarja za napake skladno z določili Obligacijskega zakonika. Za vgrajene rezervne dele in nadomestne dele nudi izvajalec garancijo za odpravo napak po specifikaciji proizvajalca. Seznam garancijskih rokov za rezervne dele po specifikaciji proizvajalca je priloga 3 te pogodbe.
- 4.3. Stroški dobave in zamenjave oz. vgradnje rezervnih delov iz 4.1. točke tega člena so zajeti v končni pogodbeni ceni, ki je določena v 7. točki te pogodbe.

#### 5. POROČANJE

- 5.1. Izvajalec bo naročniku po vsakem servisiranju na opremi podal poročilo v obliki delovnega naloga z natančnim opisom izvedenih storitev in o eventualni zamenjavi delov, in sicer:
- število opravljenih ur (redne, izredne),
  - čas prihoda in čas odhoda izvajalca,
  - inventarna številka in naziv opreme oz. aparata,
  - lokacija aparata,
  - količina, vrsta in naziv novega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov,
  - količina, vrsta, naziv obnovljenega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov,
  - dolžino garancijskega obdobja za vgrajene rezervne dele,
  - da je aparat brezhiben in varen za uporabo (če ni, je potrebno opisati vzrok in kdaj bo napaka odpravljena),
  - čas nedelovanja aparata,
  - znesek zamenjanih rezervnih delov in
  - vrednost inženirske ure,
  - vsak delovni nalog mora biti podpisan s strani pooblaščenega osebe izvajalca oz. njegovega namestnika, delovni nalog se v primeru dela več dni izstavi oziroma napiše za vsak dan posega z natančnim opisom in kot je to definirano v predhodnih točkah tega člena te pogodbe,
  - pooblaščen oseb naročnika mora potrditi opravljeno delo izvajalca na njegov delovni nalog najkasneje v roku 24 ur po opravljenem posegu; vsak delovni nalog mora biti podpisan s strani pooblaščenega osebe naročnika, ki se nanaša na uporabo opreme oziroma njegovega namestnika na delovišču in pooblaščen oseb oz. skrbnika po tej pogodbi, ki se nanaša na strokovno tehnično del,
  - vsak delovni nalog mora izvajalec poslati v roku 24 ur od opravljene storitve na e-mail skrbnika tehnično-vzdrževalnega sektorja (v nadaljevanju: TVS),
  - izvajalec mora strokovnemu skrbniku pogodbe, enkrat letno predložiti mesečno poročilo o vseh opravljenih storitvah (preventivnem in kurativnem vzdrževanju) v Excelovi tabeli.

Odprava napake se izvaja v rednih delovnih urah.

#### 6. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

- 6.1. Naročnik mora izvajalcu zagotoviti primeren dostop do opreme, ustrezen delovni prostor, kot tudi vse potrebno za izvedbo preventivnega in kurativnega vzdrževanja in vseh ostalih aktivnosti, ki se izvajajo po tej pogodbi.
- 6.2. Naročnik bo izvajalca nemudoma pisno obvestil o kakršnikoli okvari ali nezadovoljivem delovanju opreme in ne bo izvajal sprememb in prilagoditev opreme brez izvajalčeve pisne odobritve.

- 6.3. Pooblaščen oseb naročnika mora potrditi opravljeno delo izvajalca na njegov delovni nalog. Telefonski poziv pooblaščen osebe naročnika velja kot naročilo za vzdrževanje.

## 7. POGODBENA VREDNOST - KUPNINA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUNI

- 7.1. Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša pogodbena vrednost za celoten predmet te pogodbe, kot je navedeno v 1. členu te pogodbe in za celotno obdobje veljavnosti pogodbe (36 mesecev) \_\_\_\_\_ EUR brez DDV ter \_\_\_\_\_ EUR z vključenim DDV oz. kot je razvidno iz specifikacije k obrazcu predračuna za:

### POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE (preventivno redno vzdrževanje + kurativno vzdrževanje)

	EUR brez DDV	EUR z DDV
za obdobje prvih 12 mesecev		
za obdobje od 12 – 24 meseca		
za obdobje od 24 – 36 meseca		

Vse zgoraj navedene cene so fiksne za obdobje prvega leta izvajanja storitev po pogodbi, nato se lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin (v nadaljevanju: indeks), ki ga uradno objavlja Statistični urad RS, vendar ko ta kumulativno preseže 4 %, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku te dobe – najmanj 12 mesecev od sklenitve pogodbe. Nadaljnje usklajitve cen se lahko izvedejo, ko indeks kumulativno ponovno preseže 4 %, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cen.

Cene se v vseh zgoraj navedenih primerih lahko spremenijo največ v višini 80 % izračunanega indeksa. Vsako spremembo cen mora izvajalec pisno utemeljiti, kar bo podlaga za sklenitev aneksa k pogodbi (Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04)).

- 7.2. V ceno vzdrževanja po tej pogodbi so všteti tudi vsi stroški prevoza, dnevnic in drugih odvisnih stroškov povezanih z izvajanjem obveznosti pod točko 1.1. te pogodbe.
- 7.3. V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, definiranih v 1. in 3. členu te pogodbe in sicer po krivdi izvajalca, bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak dan zamude v višini 0,5 % od posamezne letne vrednosti preventivnega vzdrževanja, kakor so slednje opredeljene v točki 7.1.

Skupna pogodbena kazen lahko znaša iz predmetnega naslova največ 10 % celotne vrednosti pogodbe.

Pogodbena kazen opredeljena v pred prejšnjem odstavku dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti letnega preventivnega vzdrževanja, kakor je le-to opredeljeno v tej pogodbi.

V kolikor naročniku iz naslova neizvedenega preventivnega vzdrževanja nastane škoda, je dobavitelj dolžan poravnati celotno škodo.

- 7.4. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo naročnik plačeval izvajalcu navedeno pogodbeno vrednost v treh (3) letnih enakovrednih obrokih.

Plačila bo naročnik plačeval na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_ na podlagi izstavljenega računa zadnji dan v mesecu za preteklo leto, v roku določenim z vsakokrat veljavno zakonodajo po datumu prejema pravilno izstavljenega računa. Prvi račun bo izvajalec izstavil 1. leto po poteku garancijske dobe opreme.

### V KOLIKOR DOBAVITELJ NE NASTOPA S PODIZVAJALCI, SE SPODNJE DOLOČBE IZBRIŠEJO IZ POGODBE!

Glavni izvajalec s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu/em in prilaga soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.



V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

Podatki o podizvajalcih in delih, ki se oddajajo v podizvajanje:

1. podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki):

Podizvajalec .....matična številka ..... davčna številka .....  
TRR ..... pri banki ....., kontaktni  
podatki: kontaktna oseba....., telefonska št....., e-naslov.....

2. predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Podizvajalec ..... bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo:

V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
3. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru, da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Izvajalec mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

Glavni izvajalec ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi. V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo del/dobav, ki so predmet te pogodbe.

## 8. ZAVAROVANJE

### 8.1. Izvajalec mora najkasneje 30 dni pred potekom garancijskega obdobja kot pogoj za veljavnost le-te naročniku:

- Izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje unovčljivo na prvi poziv) v višini 10% pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar znaša ..... EUR, z veljavnostjo finančnega zavarovanja najmanj do poteka pogodbe o vzdrževanju (36 mesecev) in dodatnih 30 dni. ALI
- Vplačati denarni depozit na blagajni UKCL (Zaloška cesta 7 – v glavni stavbi) oziroma preko plačilnega naloga na št. IBAN: SI56 0110 0603 0277 894, SWIFT CODE: BSLJSI2X, namen: Denarni depozit po pogodbi št. .... - SM 845-0801, referenca/sklic na št. 20010. Kot dokazilo o vplačilu denarnega depozita predloži dobavitelj naročniku potrdilo o izvršenem vplačilu.

Po preteku zgoraj navedenega obdobja trajanja finančnega zavarovanja bo naročnik denarni depozit neobrestovan vrnil dobavitelju na njegov TRR.

**8.2.** Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil v primeru,

- če izvajalec predčasno prekine pogodbo ali
- če izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe
- izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvaja:
  - v dogovorjenih rokih ali
  - količini ali
  - kakovosti ali
  - v skladu s predpisi ali
  - pravili stroke ali
  - s skrbnostjo dobrega strokovnjaka
- v drugih primerih, predvidenih s to pogodbo.

## **9. VIŠJA SILA, SPREMEMBE POGODBE IN POOBLAŠČENE OSEBE**

**9.1.** V primeru nastopa višje sile je prizadeta stranka upravičena začasno ustaviti izvrševanje pogodbe za obdobje preprečitve ali zaostanka zaradi takšne višje sile, brez odgovornosti za nastalo škodo, ki je posledica le-te. Imenovana stranka mora drugo stranko čim prej obvestiti o nastopu okoliščin višje sile. V primeru, da pogodbeni stranka druge pogodbene stranke ne obvesti o nastanku višje sile v treh delovnih dneh, primera višje sile ne more uveljavljati.

**9.2.** V primeru, da obdobje preprečitve ali zaostanka zaradi višje sile traja preko treh zaporednih mesecev, sta pogodbeni stranki upravičeni odstopiti od pogodbe.

**9.3.** V primeru prenehanja pogodbe, kot je navedeno v točki 9.2., mora izvajalec na prošnjo naročnika, ko je stanje višje sile končano, oceniti stanje opreme in izvršiti potrebno vzdrževanje ali popravilo na naročnikove stroške.

**9.4.** Izraz «višja sila» pomeni in vključuje vsa dogajanja oz. dogodke, na katere katerakoli od strank ne more vplivati in zaradi katerih stranka ne more izvajati oz. ni mogoče od nje zahtevati izvajanja dolžnosti iz te pogodbe.

## **10. REŠEVANJE SPOROV, DOKUMENTACIJA**

**10.1.** Naročnik in dobavitelj bosta v primeru spora, ki ga ne bi mogli sporazumno rešiti, spor predložila v reševanje pristojnemu sodišču v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

**10.2.** Pri tolmačenju te pogodbe in reševanje sporov se poleg pogodbe in Obligacijskega zakonika upošteva še:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ponudbeno dokumentacijo,
- obvestilo o izbiri najugodnejšega ponudnika/odločitev o oddaji javnega naročila,
- specifikacije in na njih nanašajoče prospekte,
- drugo dokumentacijo v zvezi s pogodbo.

**10.3.** V primeru morebitnega neskladja med določili dokumentov in prejšnjega odstavka ter v primeru neskladja med določili dokumentov iz prejšnjega odstavka in določili te pogodbe, obveljajo določila te pogodbe, nato sledijo določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, nato pa določila ponudbene dokumentacije dobavitelja.

## **11. POOBLAŠČENE OSEBE**

**11.1.** Pooblaščen osebe pri izvajanju pogodbe so:

- za izvajalca: \_\_\_\_\_.
- za naročnika strokovni skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_.
- za naročnika komercialni skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_.

**11.2.** Pooblaščen osebe za vzdrževanje oziroma sprejemanje pozivov so:

- s strani izvajalca:





Ime in priimek	Telefon	Elektronski naslov

• s strani naročnika:

Ime in priimek	Telefon	Elektronski naslov

## 12. VELJAVNOST POGODBE

**12.1.** Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odločnim pogojem, da dobavitelj predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 8.1 členom te pogodbe. Za dan podpisa obeh pogodbenih strank se šteje datum podpisa zadnje od pogodbenih strank. Pogodba je sklenjena v treh (3) izvodih, pri čemer prejem naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod.

**12.2.** Če v zvezi s to pogodbo kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnikom naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali
- je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikom naročnika ali posrednikom naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

**12.3.**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka mora ta o tem obvestiti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne bo daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**12.4.** Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih ozlroma statusno –lastninskih sprememb.

## 13. PRILOGE





**13.1.** Priloge od 1 do 3, ki sledijo v nadaljevanju so sestavni del te pogodbe.

Datum:  
Št. pogodbe:

**IZVAJALEC**

Datum:  
Št. pogodbe:

**NAROČNIK**  
**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER**  
**LJUBLJANA**  
generalni direktor  
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

